

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600579422 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2023 за ГРН 2236600405523



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Приказом Управления образования
Артемовского городского округа

от « 06 » 04 2023 г. № 142

Начальник Н.В. Багдасарян



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

г. Артемовский
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение), находится в ведении Артемовского городского округа, создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 28.12.1994 г. Администрацией г. Артемовского, регистрационный номер 1165406116/М.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) принята в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.4. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 3».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.5. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 623784, Свердловская область, город Артемовский, ул. Лесная, 23.

- фактический адрес: 623784, Свердловская область, город Артемовский, ул. Лесная, 23.

1.6. Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет»: <https://art3.uralschool.ru>

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредителем Учреждения является Артемовский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032 - ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

1.11. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ (далее Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган Собственника).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского городского округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным

распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, а по средствам федерального бюджета – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, нормативными правовыми актами органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено Федеральными законами.

2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2.4. Создаваемые структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Уставом и на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- услуги в сфере культуры, досуга и отдыха;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- консультационные услуги населению;
- сдача в аренду имущества, в порядке, определенном законодательством.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, подлежит лицензированию, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- 3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 4) адаптированные образовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития;
- 5) адаптированные образовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (с умственной отсталостью).

3.8. Содержание общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Адаптированные образовательные программы являются структурным компонентом основной образовательной программы Учреждения.

3.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано:

1) в общеобразовательных классах, по индивидуальным образовательным программам (инклюзивно);

2) в форме индивидуального обучения на дому, по индивидуальным образовательным программам;

3) в отдельных классах, реализующих адаптированные образовательные программы, создаваемых в Учреждении по согласованию с Учредителем.

Комплектование отдельных классов, реализующих адаптированные образовательные программы, и организация деятельности таких классов регламентируется локальными актами Учреждения.

3.10. Освоение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сопровождается программами коррекционной работы Учреждения, разрабатываемыми с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико - педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.11. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение вправе организовать обучение обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня, на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Прием обучающихся в Учреждение проводится в установленном порядке, на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, в том числе Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Сроки получения начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в Учреждении установлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

1) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования составляет 4 года;

2) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования составляет 5 лет;

3) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования составляет 2 года.

3.17. Сроки получения общего образования по адаптированным образовательным программам, указанным в пункте 3.7. настоящего Устава, устанавливаются в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.18. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

Внеурочная работа с обучающимися организуется с учетом возможностей Учреждения, пожеланиями обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, с привлечением педагогических работников Учреждения.

3.19. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом Учреждения, на основании договора.

3.20. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.23. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (далее – аттестаты), подтверждающие получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

Право Учреждения на выдачу аттестатов подтверждается свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения (Совет Школы).

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения, методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого - педагогические консилиумы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, который заключает и расторгает с Руководителем трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.5.2. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения во всех организациях, представляет его интересы, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые

4.5.4. Компетенция. Руководитель имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения,

распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, годовой календарный учебный график, расписание занятий Учреждения;

5) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

7) установление персонального повышающего коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) осуществлять иные права и полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.5.5. Руководитель обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

2.1) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальной образовательной организацией;

2.2) обеспечивать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и Управлением образования Артемовского городского округа;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из бюджета, а также от осуществления приносящей доход деятельности, не являющейся основной;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать обучающимся и работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

9) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

11) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

12) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

13) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Учреждения.

4.5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно - хозяйственную деятельность Учреждения.

4.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Свою деятельность Общее собрание осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно - правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Учреждения

4.6.2. Порядок формирования: членами Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председатель и секретарь Общего

собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6.3. Срок полномочий – бессрочно.

4.6.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует 50% и более его членов.

4.6.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём собрания. Возможно заочное голосование.

4.6.6. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.7. Компетенция Общего собрания:

1) принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

2) принятие и утверждения текста коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;

5) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработанные и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

6) внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7) создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

8) осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

9) делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения;

Принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенциям директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

4.6.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6.9. В период между заседаниями Общего собрания его интересы представляет уполномоченный Общим собранием представительный орган. При наличии в Учреждении созданной первичной профсоюзной организации таким представительным органом работников Учреждения является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения, если иной представительный орган не определен решением Общего собрания.

Представительный орган Общего собрания имеет право в период между заседаниями Общего собрания на согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.11. Решение Общего собрания утверждается приказом Руководителя и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.12. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом, принятым Учреждением.

4.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

1) Педагогический совет образуют штатные сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ.

Каждый педагог с момента приема на постоянную работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2) Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета (как правило, на учебный год).

4.7.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.7.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами.

1) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2) Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3) О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.

4.7.5. Компетенция Педагогического совета:

1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
 2) согласование плана (планов) работы Учреждения на год;
 3) принятие образовательной программы Учреждения;
 4) принятие программы развития Учреждения;
 5) принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6) формирование требований к библиотечному фонду Учреждения;

7) принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении их на повторное обучение; переводе на обучение по адаптивным

образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

9) принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;

10) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

11) принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

12) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

13) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

15) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

16) определение мнения по проекту локального нормативного акта о требованиях к одежде обучающихся;

17) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;

18) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.7. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

4.7.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.8.1. Управляющий совет Учреждения (Управляющий совет) является коллегиальным органом управления. Свою деятельность Управляющий совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и локальным правовым актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

4.8.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

4.8.4. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

4.8.5. Порядок формирования: в состав включаются не менее чем 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета входят избранные представители участников образовательных отношений: работники Учреждения, обучающиеся 9 - 11 классов, родители (законные представители) обучающихся, Руководитель Учреждения, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес - структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

4.8.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.8.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.8.8. Руководитель Учреждения является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

4.8.9. Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

4.8.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.8.11. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

4.8.12. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

4.8.13. Руководитель Учреждения не может быть избран Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

4.8.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8.15. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за него проголосовало простое большинство присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

4.8.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета.

4.8.17. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.8.18. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.8.19. Компетенция Управляющего совета:

- 1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- 2) принятие Положения об Управляющем совете;
- 3) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принятие Режимы занятий обучающихся;
- 5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) принятие локальных нормативных актов о единой в период занятий форме одежды для обучающихся, порядке ее введения;

8) принятие, согласование иных локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

9) внесение Руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

с) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ф) развития воспитательной работы в Учреждении;

10) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

11) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

12) контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

13) утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения);

14) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

4.8.20. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством.

5.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в сфере образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам

Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно - технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.9. Работники Учреждения, указанные в п.5.8 настоящего Устава, имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

2) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления и другие выборные органы Учреждения;

3) получать необходимое организационное, учебно - методическое и материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег;

7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

8) на обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства;

10) на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

5.10. Работники Учреждения, указанные в п.5.8 настоящего Устава, обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно - гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы Руководителя, решения органов управления Учреждения;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей работники, указанные в п.5.8 настоящего Устава, несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

5.12. Администрация Учреждения имеет право:

1) распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями;

2) при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно - педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

3) в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников Учреждения расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. При этом без изменения наименования должности работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся Учреждения, совета родителей (законных представителей) обучающихся. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения (или уполномоченного Общим собранием представительного органа). Учет такого мнения осуществляется путем предварительного рассмотрения и/или согласования, принятия локального нормативного акта указанными органами, и предоставлением документа соответствующих органов (решение и/или протокол).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Общее собрание работников Учреждения (или уполномоченный Общим собранием представительный орган) для учета его мнения;

2) направляется в совет обучающихся Учреждения, совет родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Отмена действия локальных актов осуществляется приказом Руководителя.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт, подлежащий в соответствии с законодательством размещению на официальном сайте организации, размещается в течение десяти рабочих дней со дня его создания или внесения в него соответствующих изменений на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

VII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском городском округе.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Изменения и/или дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.4. Учреждением создаются условия для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10

(Восемьдесят) листов

Директор МБОУ «СОШ № 3»

А.В. Никонова

2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190413

Владелец Никонова Анастасия Валерьевна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024