

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области

Свердловская область, г. Артемовский, ул. Лесная, 23, тел. 2-90-64, e-mail: mou_sosh3@inbox.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол № 2

от 22.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37.1-О

от 26.08.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Л.Н.Рубцов



Дата введения в действие

01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3».**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№3 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель. Председателем Общего собрания, как правило, является председатель представительного органа работников Школы.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 6) помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- 7) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 8) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 9) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 10) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) утверждение основных направлений деятельности Школы, утверждение Программы развития Школы (по согласованию с Учредителем) с учетом мотивированного мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы Коллективного договора;

- 3) участие в разработке положений Коллективного договора, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы, принятие и утверждения текста Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы, внесение изменений и дополнений в них;
- 4) определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 6) принятие рекомендаций и предложений в адрес администрации Школы по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся Школы;
- 7) утверждение отчета Руководителя о результатах самообследования Школы;
- 8) контроль за выполнением Устава Школы и внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 9) делегирование представителей трудового коллектива в состав Управляющего совета Школы;
- 10) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, рекомендации по порядку их использования;
- 11) внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 12) представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях в пределах своей компетенции;
- 13) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 14) заслушивание публичного доклада Руководителя Школы, его обсуждение;
- 15) представление работников Школы к награждениям;
- 16) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
- 17) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Руководителем Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы в соответствии с Положением.

IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в управлении Школой;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями в её органы, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Членами Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Школы.

5.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;

- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - 3) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Школы);
 - 4) определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
 - 5) контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём собрания. Возможно заочное голосование.
- 5.8. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Руководителем становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.
- 5.10. В период между заседаниями Общего собрания его интересы может представлять уполномоченный Общим собранием представительный орган. При наличии в Школе действующей первичной профсоюзной организации таким представительным органом работников Школы является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Школы, если иной представительный орган не определен решением Общего собрания. Представительный орган Общего собрания имеет право в период между заседаниями Общего собрания на согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Уставом и настоящим Положением.
- 5.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением.
- 5.12. Общее собрание вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

VI. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением;
- 2) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 1) дата проведения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 3) приглашенные (ФИО, должность);
 - 4) повестка дня;
 - 5) выступающие лица;
 - 6) ход обсуждения вопросов;
 - 7) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 8) решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается Руководителем Школы.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Руководителем Школы.