

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области

Свердловская область, г. Артемовский, ул. Лесная, 23, тел. 2-90-64, e-mail: mou_sosh3@inbox.ru

ПРИНЯТО

общешкольным

родительским собранием

от 23.05.2014

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37.1-О

от 26.08.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Л.Н.Рубцов



Дата введения в действие

01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	В делах Совета родителей	Председатель Совета родителей
№ 3 (бумажный носитель)	Библиотека	Библиотекарь
№3 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка и Устава школы.

1.2. Общешкольный совет родителей (далее Совет родителей) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Представители Совета родителей входят в состав Совета школы, могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Совет родителей - представительный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Для координации работы в состав Совета родителей Педагогический совет школы кооптирует одного из членов администрации школы.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Совета школы.

2. Порядок формирования и состав

2.1. В состав Совета родителей входит 1 представитель родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

2.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета родителей избирается его председатель, который организует работу совета и секретарь.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Совет родителей, его председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

2.6. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вносить предложения администрации школы по применению мер воздействия, поощрению и материальному стимулированию работников школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении внеклассных и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

3.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- организацию выполнения решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его численного состава.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, его председатель.

5.5. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению

работы совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим положением, доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

5.8. Председатель Совета родителей отчитывается о работе совета перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

6. Документация общешкольного родительского комитета

6.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов.

6.2. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

6.3. Протоколы записываются в книге протоколов Совета родителей.

6.4. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

6.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.