

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области

Свердловская область, г. Артемовский, ул. Лесная, 23, тел. 2-90-64, e-mail: mou_sosh3@inbox.ru

ПРИНЯТО

Управляющим советом
школы

Протокол № 3

от 22 августа 2014 г.

Председатель

В.А. Вандишев, ИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37.1-О

от 26.08.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Л.Н.Рубцов



Дата введения в действие

01.09.2014 г.

ПОРЯДОК

**учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
№ 3 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по воспитательной работе	Зам. директора по воспитательной работе
№ 4 (бумажный носитель)	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
№ 5 (бумажный носитель)	Библиотека	Библиотекарь
№ 6 (электронная версия)	Сайт школы → сведения об образовательной организации → документы → локальные акты	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.30 части 3,4, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с учетом мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и устанавливает порядок учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – школа) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом школы с учетом мотивированного мнения Педагогического совета, Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей школы.

II. Порядок учета мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей школы

2.1. Руководитель школы, либо соответствующий орган управления, в полномочия которого входит принятие локальных нормативных актов, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей.

2.2. Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю школы (органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 срок, Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Руководитель школы (орган управления) учитывать не планирует, Руководитель школы (руководитель органа управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом старшеклассников и Общешкольным советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Руководитель школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Руководитель школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление

письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Руководителем школы в Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.8. Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют Руководителю школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.9. В случае если Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.10. В случае если Совет старшеклассников и Общешкольный совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением Руководителя школы, то в течение трех учебных дней Руководитель школы проводит дополнительные консультации с Советом старшеклассников и Общешкольным советом родителей, результаты которых оформляются протоколом.

2.11. При недостижении согласия по результатам консультаций Руководитель школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.11. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения Руководителем школы.

3.2. Срок действия Порядка не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются Управляющим советом школы с учетом мотивированного мнения Педагогического совета, Совета старшеклассников и Общешкольного совета родителей и утверждаются Руководителем школы.

Учено мотивированное мнение

Педагогического совета МБОУ «СОШ № 3»

(протокол от « 26 » августа 2014 г. № 8)

Председатель Педагогического совета





Учено мотивированное мнение

Совета старшеклассников

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

города Артемовского (протокол от « 10 » июня 2014 г. № 5)

Председатель Совета старшеклассников



Учено мотивированное мнение

Общешкольного совета родителей

МБОУ «СОШ № 3»

(протокол от « 22 » августа 2014 г. № 01)

Председатель Общешкольного совета родителей



*Примерная форма протокола
об учете мотивированного мнения*

Протокол № _____

г.Артемовский « ____ » _____ 20 __ г.

**Заседания Совета старшеклассников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум имеется / не имеется

**О рассмотрении проекта локального нормативного акта « _____ »
(О рассмотрении проекта приказа директора школы о привлечении к
дисциплинарной ответственности учащегося _____)**

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы « _____ »
(полное название)

Рассмотрев проект приказа директора школы о привлечении к
дисциплинарной ответственности учащегося _____, учитывая
предоставленные объяснения

Совет старшеклассников решил:

Согласиться с проектом локального нормативного акта школы « _____ »
(полное название) в полном объеме / предложить внести следующие изменения: (указываются,
какие именно и основания для внесения изменений)

Согласиться с проектом приказа директора школы о привлечении к дисциплинарной
ответственности учащегося _____

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов

Протокол подписывается руководителем органа самоуправления либо секретарем. ____