

ДОРОЖНАЯ КАРТА
введения ФГОС среднего общего образования в общеобразовательной организации
МБОУ «СОШ № 3»

№	Направление изменений (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Показатель	примечание
1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО					
1	Организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом ОО Формирование банка нормативно – правовых документов	Сентябрь-октябрь 2019	Директор, зам.директора по УР	формирование нормативной базы	
2	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО с участием управляющего совета	Октябрь 2019	Директор, зам.директора по УР	Школьные рабочие группы созданы	
3	Разработка плана методической работы школы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Октябрь 2019	Зам.директора по УР	План работы	
4	Утверждение плана работы школы по введению ФГОС СОО	Ноябрь 2019	Директор	Нормативный документ	
5	Определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Март 2020	Директор, библиотекарь	Определен список учебной литературы	
6	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 31 мая 2020	Директор	Приказы	
7	Разработка проекта учебного плана	Февраль 2020	Зам.директора по УР	Проект УП	
8	Утверждение учебного плана на 2020-2021 уч.г.	До 1 сентября	Директор	Приказ	

		2020			
9	Разработка основной образовательной программы СОО	До 1 мая 2020	Зам.директора по УР, ВР	ООП СОО	
10	Утверждение ООП СОО	До 31 мая 2020	Директор	Приказ	
11	Внесение изменений в программу развития ОО	До 1 сентября 2020	Зам.директора по УР	Протоколы заседания Методического совета	
12	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам.директора по УР, руководители ШМО, директор	Протоколы заседания ШМО, приказ	
13	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам.директора по УР, руководители ШМО, директор	Протоколы заседания ШМО, приказ	
14	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 1 сентября 2020	Директор	Должностные инструкции	
2. Финансово – экономические условия					
1	Расчёт потребностей в расходах школы в условиях реализации ФГОС СОО	Декабрь 2019	Директор, зам.директора по АХЧ	Анализ, проект бюджета	
2	Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление доплат педагогам, реализующим ФГОС СОО	Октябрь 2019	Директор	План	
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020	Директор	Доп.соглашения	
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям	В течение всего	Директор		

	ФГОС СОО	периода			
5	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор		
3. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО					
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы	
2	Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План методических семинаров	
3	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату	
4	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы	
5	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней	В течение всего	Зам. директора по УВР		

	школы по вопросам реализации ООП СОО	периода			
4. Информационное сопровождение процесса введения ФГОС СОО					
1	Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте школы	В течение периода	Ответственный на информационный обмен	Наличие актуальной информации на сайте школы	
2	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	В течение периода	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей (законных представителей)	
3	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	ноябрь 2019 - февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний, анкеты, аналитическая справка	
4	Анкетирование обучающихся 9-ых классов на выявление образовательных потребностей	Январь 2020	Зам.директора по УР	Анкеты, аналитическая справка	
5. Кадровое обеспечение введения ФГОС					
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Ноябрь 2019	Директор	Список педагогов, реализующих ФГОС	
2	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УР	План курсовой подготовки, повышение квалификации педагогов	
3	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительное распределение	

	год			нагрузки	
6. Материально – технические условия					
1	Создание информационно – библиотечного центров в школы	Информационно-библиотечный центр создан		Июнь-июль 2019	
2.	Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФГОС СОО	Акт		Июнь-июль 2019	
3	Обустройство учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами, лекционных аудиторий	Учебные кабинеты оборудованы автоматизированными рабочими местами		Июнь-июль 2019	
4	Обустройство помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	Помещения для занятий учебно-исследовательской деятельностью и обустроены		Июнь-июль 2019	
6	Укрепление базы мастерских в соответствии с профилями обучения	База мастерских соответствует требованиям		Июнь-июль 2019	