



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №3»

Никоновой А.В.

приказ № 20/от 22.09.2020

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ № 3»
на 2020-2021 учебный год**

г.Артемовский

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №3»

Никоновой А.В.
приказ № ____ от _____

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ № 3»
на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (Далее МБОУ «СОШ № 3») г. Артемовского на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 3» г. Артемовского; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 3» г.Артемовского;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ № 3» г. Артемовского.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ «СОШ № 3» г.Артемовского образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 3» г.Артемовского

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ № 3» г.Артемовского.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3» г. Артемовского

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора УВР, ВР, АХР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год Декабрь | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2020-2021 г. | Директор школы |
| 2.4 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.5 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь 2020 г. | Директор школы |
| 2.6 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор школы |
| 2.7 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и | 2020-2021 г. | Ответственный по противодействию |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|--------------------------------|--|
| | нормативной базе в сфере противодействия коррупции. | | коррупции |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 4.1. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал 2020 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.3. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | 2020-2021 гг. | Директор школы |
| 5.3. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | 2020-2021 г. | Ответственный по противодействию коррупции |

Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.

| № п/п | Тема | Срок | Исполнители |
|--------------|---|-------------|--|
| 1 | Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе | Сентябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2 | Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции | Октябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3 | Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции | Ноябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4 | Статья 6. Меры по профилактике коррупции | Декабрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5 | Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции | Январь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6 | Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Февраль | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7 | Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе | Март | Ответственный по противодействию коррупции |
| 8 | Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе | Апрель | Ответственный по противодействию коррупции |
| 9 | Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения | Май | Ответственный по противодействию коррупции |

Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| | Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам |

| | |
|---|--|
| | профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение экспертов | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |
| | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70399600/#ixzz3JAYBoQS7>

План
ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3»

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1. | Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в школе. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность. | Постоянно | Зам. директора по УВР и ВР Комиссия |
| 3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Зам. директора по УВР и ВР Комиссия |
| 4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР и ВР |
| 5. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | В течение года постоянно | Зам. директора по УВР и ВР Комиссия |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Директор |
| 7. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг. | По мере необходимости | Директор |
| 8. | Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций. | Ежегодно | Зам. директора по УВР и ВР, АХР |
| 9. | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Постоянно | Директор |
| 10. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Постоянно | Директор Гл. бухгалтер |
| 11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Постоянно | Директор Гл. бухгалтер |
| 12. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по | Постоянно | Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХР |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | | |
| 13. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Директор Гл. бухгалтер |
| 14. | Использование телефона «горячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР и ВР |
| 15. | Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. | Постоянно | Директор |
| 16. | Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ «СОШ №3», в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР и ВР |
| 17. | Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. | Ежегодно | Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия |
| 18. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») | Ежегодно | Директор Зам. директора по ВР Комиссия |
| 19. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях. | Ежегодно | Директор Зам. директора по УВР |
| 20. | Организация систематического контроля за получением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР |
| 21. | Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 22. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР и ВР |
| 23. | Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования | Ежегодно | Директор Социальный педагог |
| 25. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Постоянно | Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия |
| 26. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан | Постоянно | Директор |
| 27 | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения | Постоянно | Зам. директора по УВР и ВР Социальный педагог |
| 28 | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятий, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике | Ежегодно | Зам. директора по УВР и ВР |
| 29 | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права: реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 30 | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях | Ежегодно | Директор |
| 31 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Директор Комиссия |
| 32 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Ежегодно | Директор Комиссия |
| 33 | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 34 | Разработка типовых инструкций для сотрудников учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения | По мере необходимости | Зам. директора по УВР и ВР |
| 35 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей | Постоянно | Директор Специалист по кадрам |
| 36 | Информирование сотрудников учреждения об | Постоянно | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|----------|----------------------------|
| | изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | | и ВР |
| 37 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | Ежегодно | Зам. директора по УВР и ВР |
| 38 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по общественному праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | Ежегодно | Зам. директора по УВР и ВР |