

Информация
о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2020 году

МБОУ «СОШ № 3

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа Мельник Н.А., социальный педагог, приказ № 149/1-О от 17.12.2019 г. 8 (34363)2-90-54
(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл.почты) mou_sosh3@inbox.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
№ 149/1-О от 17.12.2019 «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3»»	Мельник Н.А., социальный педагог; Кара В.В., учитель, председатель профсоюзного комитета; Авдюкова Н.А., заместитель директора по АХР.	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол № 1	1. О деятельности школы по вопросу недопущения	Обновляется нормативно-правовая	Выполнено

14.04.2020	<p>коррупционных нарушений.</p> <p>2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.</p> <p>1. О продолжении формирования банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде</p>	<p>документация школы по антикоррупции. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. На информационном стенде «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции. На информационных стендах в рекреации школы размещены телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронные почтовые адреса, куда можно сообщить о фактах коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». - социальному педагогу Мельник Н.А. размещать на школьном сайте информацию о проделанных мероприятиях по противодействию коррупции. - Заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям продолжить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся. 	
Протокол № 2 25.08.2020	<p>1. Ознакомление коллектива с разделами Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>2. Работа коллектива по составлению Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 гг.</p> <p>3. Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 г.</p>	<p>1. Информацию Никоновой А.В. принять к сведению, соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Разместить на школьном сайте материалы антикоррупционной деятельности: приказ о создании комиссии, положение о комиссии, план работы.</p> <p>2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Признать работу комиссии по антитеррористической деятельности за 1 полугодие 2020 г. удовлетворительной.</p>	Выполнено
Протокол № 3 24.11.2020	<p>1. Об анализе заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих за 2020 г.</p> <p>2. О проведении внеклассных мероприятий со старшеклассниками.</p>	<p>Заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих за 2020 г. не поступало.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». 	Выполнено

	3. О работе «Почты доверия».	-Заместителю директора по воспитательной работе систематически обновлять информацию на стенде «Противодействие коррупции». - Классным руководителям 8-11 классов проводить внеклассные мероприятия по противодействию коррупции согласно плана работы.	
Протокол № 4 15.12.2020	2. Анализ деятельности школы за 2 полугодие 2020 года по вопросу недопущения коррупционных нарушений. 3. Антикоррупционное воспитание как составная часть воспитательной системы школы. 4. О формировании банка методических разработок по противодействию коррупции.	Признать деятельность школы за 2 полугодие 2020 по вопросу недопущения коррупционных нарушений удовлетворительной. Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». Продолжилось формирование банка методических разработок по противодействию коррупции.	Выполнено

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
Есть	№ 149/1-О от 17.12.2019 «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3»»	35	35

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 39 сотрудников
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 39 сотрудников

3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 39 сотрудников
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 39 сотрудников 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»	39 сотрудников 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»	39 сотрудников 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции	1- 25.01.2020 г
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Памятки по противодействию коррупции	15.04.2020-25 шт 17.12.2020 -25 шт
Иные мероприятия	Педсоветы с обсуждением вопросов по противодействию коррупции	14.04.2020 25.08.2020 24.11.2020 15.12.2020

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя	Сведения о работнике, в действиях (бездействии)	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя,	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по
-------	---	---	---	---	--	--

	(населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	которого заявитель усмотрел факты коррупции	нарушил работник		с указанием вида наказания	компетенции
-	-	-	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
https://art3.uralschool.ru/?section_id=33 раздел - противодействие коррупции	<ul style="list-style-type: none"> -Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции -Отчеты о мерах противодействию коррупции -Формы документов, связанных с противодействием коррупции -Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера -Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) -Методические материалы -Антикоррупционная экспертиза -Памятки, буклеты -Генеральная прокуратура разъясняет 	0

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
6	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта,	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)

информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))		
№ 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлено 39 сотрудников 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020	-	Количество принятых работников – 5, Количество заполненных анкет -5.

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» 39 сотрудников 17.12.2019, 17.12.2020	Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение которых связано с коррупционными рисками» Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» 39 сотрудников 17.12.2019, 17.12.2020	21.12.2020 г https://art3.uralschool.ru/?section_id=65

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	-	--	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
--------------------------------	---	--

<p>Заместитель директора, учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.</p> <p>Классный руководитель</p>	<p>Приказ 59.1-О от 30.06.2020 “Об утверждении должностных инструкций педагогических работников при введении ФГОС СОО”</p> <p>приказ № 70-О от 11.08.2020 “О внесении изменений в должностную инструкцию классных руководителей”</p>	<p>Принято работников в 2020 году -5 ч.</p> <p>доп.соглашение 1/1 от 10.08.2020</p> <p>доп.соглашение 1/1 от 24.08.2020</p> <p>доп.соглашение 1/1 от 01.09.2020</p> <p>доп.соглашение 1/1 от 24.08.2020</p> <p>доп.соглашение 1/1 от 01.09.2020</p>
--	--	---

Директор МБОУ «СОШ № 3»



А.В. Никонова