

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Управление образования Артемовского городского округа
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 "Средняя общеобразовательная школа №3"
 623780 Свердловская область, город Артемовский, улица Лесная, дом 23 тел: 8 (343 63) 2-90-54
 e-mail: mou_sosh3@inbox.ru

Приложение 1
 К приказу директора МБОУ «СОШ № 3»
 № 20.2-О от .02.03.2021г.

**«Дорожная карта»
 развития школьного библиотечно-информационного центра
 МБОУ «СОШ № 3» на 2021-2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Общесистемные (организационные) мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра	Библиотекарь	До 01.03.2021	Утверждена Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра
1.2	Разработка и утверждение Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра	Администрация ОУ	До 01.03.2021	Утверждена Концепции функционирования школьного информационно-библиотечного центра
1.3	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	Библиотекарь	В течение всего периода	
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ № 3» по развитию ШИБЦ	Администрация, библиотекарь	до 01.03. 2021	Утвержден плана мероприятий (дорожной карты) по развитию ШИБЦ
2.2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: - положение о ШИБЦ; - правила пользования ресурсами ШИБЦ; - перечень основных и дополнительных	Администрация	01.06.2021	Утверждены локальные нормативно-правовые документы

	<p>(платных) услуг и условия их предоставления; порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или)получающими платные образовательные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; - план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ; - иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ 			
2.3.	Подготовка нормативных правовых актов, методических рекомендаций по организации деятельности и модернизации ШИБЦ	администрация	в течение всего периода	по мере поступления нормативных правовых документов
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБ				
3.1	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьного информационно — библиотечного центра	Библиотекарь	до конца 2021	Апробирована модель ШИБЦ для различных условий функционирования
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	Администрация, библиотекарь, ответственный за информационный обмен	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и	Библиотекарь	В течении всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ

	дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного о процессов.			на уровне педагогов-предметников и сотрудника ШИБЦ образовательной организации
3.4.	Аккумуляция на базе ШИЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	Зам. директора по ВР, библиотекарь	В течении всего периода	
3.5	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Администрация	В течении всего периода	
3.6	Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению	Библиотекарь	В течении всего периода	
3.7.	Выявление и применение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей, библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством участия в ежегодных семинарах, вебинарах, конференциях и др.	Библиотекарь	В течении всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности
3.8.	Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	Библиотекарь	в течение всего периода	Совместный план работы
3.9.	Оценка состояния ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Применение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	Библиотекарь	ежегодно	Выявление лучшего опыта деятельности ШИБЦ
4. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	Администрация	до 01.03.2021	
4.2.	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудника ШИБЦ	Зам. директора по УР, библиотекарь	в течение всего периода	Повышение квалификации специалиста ШИБ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др.
4.3.	Организация системы непрерывного образования сотрудника ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ	Администрация, библиотекарь	в течение всего периода	образовательных организаций

	повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)			
5. 5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ				
5.1.	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ		до 01.09.2021	Обеспечена модель взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2.	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	Администрация	в течение всего периода	
5.3.	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Администрация	в течение всего периода	Обеспечен доступ к печатными и электронным изданиям
5.4.	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.	Администрация, библиотекарь	в течение всего периода	Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение обучающимся доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг.
5.6	Создание страницы ШИБЦ на сайте школы, посвященного деятельности ШИБЦ	библиотекарь	До 01.04.2021	
5.7	Наполнение страницы ШИБЦ на сайте школы	библиотекарь	в течение всего периода	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.8	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	библиотекарь	в течение всего периода	Организация работы
6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ				
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	администрация	до 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря

				необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС
6.2.	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата.	администрация	в течение всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьного информационно-библиотечного центра
6.3	Организация подключения образовательной организации к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС.	администрация, библиотекарь	в течение всего периода	Создана точка доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов
7. Популяризация деятельности ШИБЦ				
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на школьном сайте	библиотекарь	в течение всего периода	Публикации на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День чтения»; всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; неделя детской книги и др.	библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	Популяризация чтения среди обучающихся образовательного учреждения
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	Проведены мероприятия
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки и т. п.)	библиотекарь	в течение всего периода	
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				

8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К. Ушинского» РАО	библиотекарь	в течение всего периода (в соответствии с установленными регламентами)	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ.
8.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ: - обеспеченность учебной литературой; - инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год. - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд	библиотекарь	ежегодно на 01.09. отчетного периода ежегодно (февраль — март) ежегодно (сентябрь, декабрь)	