

Управление образования Артёмовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Принята на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ №3»
А.В. Никонова
Приказ № 801-О от «30» августа 2021 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социальной направленности

«Школьные вести»
(Журналистика и дизайн)

Возраст обучающихся: 12-18
Срок реализации: 1 год (объем 72 часа)

Автор - составитель:
Авдюкова Евгения Юрьевна,
педагог дополнительного образования

г. Артёмовский 2021 г.

Содержание

<i>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»</i>	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы.....	5
1.3. Содержание программы.....	7
1.4. Планируемый результат.....	9
<i>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</i>	10
2.1. Календарный учебный график.....	10
2.2. Условия реализации программы.....	10
2.3. Формы аттестации.....	11
2.4. Оценочные материалы.....	12
2.5. Методические материалы.....	12
2.6. Список использованной литературы.....	14

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»

1.1 Пояснительная записка

Общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьные вести» (далее - Программа) составлена в 2020 году в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ (ред. от 31.12.2014г); Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об образовании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2008г. № 06-1844 «О примерных требованиях программ дополнительного образования детей»; Постановлением Главного государственного врача РФ от 4.08.2014 «Об образовании СанПиН № 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования», должностными инструкциями педагога дополнительного образования, Уставом МБОУ "СОШ №3". Программа является модифицированной, составлена по принципу типовой, за основу взяты следующие программы: Кошелева Н.В. «Школьный пресс-клуб», Кучумова И.В. «Юный журналист», Живая О.А. «Юный журналист», Гиннэ С.А. «Школьный пресс-центр», Щетнева Л.Н. «Школьный пресс-центр».

В наше время информация играет большую роль в формировании культурных и моральных норм. Школьная газета посредством своей специфики может формировать те нормы поведения в обществе, которые признаются и одобряются учителями и родителями. Она близка к своему читателю – ученику. Она понятна ученикам. Авторы газеты ученикам знакомы, сами ребята принимают участие в её создании. Работа по созданию школьной газеты помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного творческого объединения влияет на развитие личности ребёнка, на развитие их умений и навыков.

Программа имеет социальную направленность.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экология), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание газеты «Эко ВЕСТИ» и «Школьные вести». Предполагаются экскурсии в редакции районных газет, встречи с журналистами.

Объединение комплектуется на основании заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей). Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе.

Образовательная программа предполагает полное погружение в редакционную работу практически с первого дня поступления детей в детское объединение.

Актуальность программы.

Благодаря занятиям учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды, значимость программы заключается и в том, что дети получают возможность не только позитивной занятости и профориентации, но и возможность удовлетворить свои образовательные потребности, реализовать способности, радовать социум своим творчеством; получить оценку и общественное признание.

Новизна данной программы заключается в том, что теоретические знания о редакционной работе корреспондентов, дизайнеров, корректоров обучающиеся будут получать прямо на практике. Обучающиеся пройдут все ступени выпуска газеты - от подбора информации, написания и корректуры материалов, до верстки газеты и отправления в печать. Работая над статьями, обучающиеся будут не только приобщаться к экологической культуре, но и поднимать вопросы экологии в кругу друзей, одноклассников, родителей.

Программа также предполагает изучение компьютерных программ (Photoshop, InDesign, Scribus), активное использование компьютерных технологий, овладение навыками оформления газет.

Отличительная особенность программы заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой».

Проходя обучение, обучающиеся смогут развивать гражданскую инициативу и ответственность.

Адресат программы - обучающиеся 12-18 лет

Объем и срок реализации программы: 72 часа, 1 год

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательного процесса:

Формы работы:

- работа со справочной литературой;
- составление статей;
- создание тематических папок и стендов;
- подготовка и проведение мастер-классов;
- дизайн газеты;

- экскурсия;
- создание проектов;
- исследовательская деятельность;
- тематические классные часы;
- создание буклетов.

Состав обучающихся: группы разного возраста являющихся основным составом клуба. Состав групп постоянный.

Формы и режим занятий:

Группа имеет в своем составе 12 человек и занимается 2 раз в неделю по 1 академическому часу.

На мероприятия и итоговые занятия приглашаются обучающиеся и родители.

Каждое занятие является комплексным и предполагает использование нескольких видов учебно-воспитательной деятельности, что делает его привлекательным, а чередование этих видов позволяет постоянно удерживать внимание детей и дает возможность усвоить больший объем информации.

Учебный план и направления могут варьировать и изменяться в соответствии с изменением учебной нагрузки, социальным заказом.

1.2 Цель и задачи программы

Цель программы: Условие для раскрытия внутреннего творческого потенциала учащихся интеллектуальных и практических умений в области журналистики, формирование активной гражданской позиции, профессионального самоопределения подростков.

Задачи:

Предметные:

- Познакомить обучающихся с принципами журналистской деятельности;
- сформировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;
- сформировать умение работать с информацией;
- сформировать критическое отношение к найденной информации, способность проверять её достоверность, понимать уровень компетентности используемых источников.

Личностные:

- развивать творческие способности индивидуального мышления;
- развивать воображение и правильную речь;
- развивать коммуникативные навыки.

Метапредметные:

- воспитывать навык совместной деятельности и диалогового общения;
- прививать культуру общения, вырабатывать навыки общения;

- пробуждать интерес к прессе и формировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- пробуждать интерес к экологии и к решению экологических проблем;
- пробуждать желание вставать на защиту окружающей среды;
- воспитывать любовь и уважение к планете, на которой мы живём.

1.3 Содержание программы

содержание ДООП (первый год обучения – 72 часа)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Содержание занятия (приемы и методы)	
			Теория	Практика
	Вводный курс			
1	Знакомство с группой. Техника безопасности.	1	1	0
2	Разработка логотипа и концепции газеты.	1	0	1
	«Проба пера»			
3	Знакомство с вёрсткой	1	0	1
4	Практические упражнения в программе InDesign, Scribus	3	0	3
5	Содержание первого номера газеты.	2	1	1
6	Проведение опроса. Портретная фотосъемка	3	1	2
7	Вёрстка первого номера газеты	1	0	1
8	Обзор и обсуждение первого номера. Состав редколлегии	1	1	0
	Профессия – журналист			
9	Что такое журналистика. Понятие. История. Функции	1	1	0
10	Профессия «журналист»	1	1	0
11	Жанры журналистики	1	1	0
12	Выпуск 2 номера газеты	5	1	4
	Верстка газеты			
13	Знакомство с дизайном (версткой) газеты	1	1	0
14	Задачи оформления газеты	1	1	0
15	Оформление заголовков газеты	1	0	1
16	Игра шрифтов	1	0	1
17	Иллюстрация в газете	1	0	1
18	Типы верстки	1	1	0
19	Выпуск 3 номера газеты	5	1	4
	Литературное редактирование			
20	Основные цели редактирования	1	1	0
21	Правка-обработка, правка-переделка, правка-сокращение, правка-вычитка	2	1	1
22	Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка	2	1	1
23	Техника литературного редактирования	2	1	1
24	Выпуск 4 номера газеты	5	1	4
25	Выпуск 5 номера газеты	5	1	4
26	Выпуск 6 номера газеты	5	1	4
27	Выпуск 7 номера газеты	5	1	4
28	Выпуск 8 номера газеты	5	1	4
29	Выпуск 9 номера газеты	5	1	4

30	Итоговое занятие	3	1	2
		Итого: 72	23	49

1.4 Планируемые результаты реализации ДООП:

Прогнозируемые результаты.

После прохождения курса обучающиеся обретут навыки работы журналиста и дизайнера (верстальщика), раскроют внутренний творческий потенциал. Научатся письменному изложению своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей. У обучающихся сформируется активная гражданская позиция.

Обучающиеся будут уметь:

- построить устное и письменное сообщение;
 - работать в различных жанрах публицистического стиля;
 - общаться с отдельным человеком и аудиторией;
 - самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе
 - определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
 - совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
 - пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
 - находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
 - соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
 - строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
 - фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
 - проводить литературное редактирование и литературную правку текста
- Также обучающиеся будут знать:
- основы журналистики,
 - нормы профессиональной этики журналиста;
 - методы сбора и обработки информации;
 - основы журналистских жанров;
 - методы работы со словом;
 - процесс создания газеты;
 - обязанности каждого члена редакции.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1 Календарный учебный график

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Содержание занятия (приемы и методы)		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводный курс	2	1	1	Фронтальная
2	«Проба пера»	11	3	9	Фронтальная
3	Профессия – журналист	3	3	0	Фронтальная
4	Выпуск 2 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
5	Верстка газеты	6	3	3	Фронтальная
6	Выпуск 3 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
7	Литературное редактирование	7	4	3	Фронтальная
8	Выпуск 4 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
9	Выпуск 5 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
10	Выпуск 6 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
11	Выпуск 7 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
12	Выпуск 8 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
13	Выпуск 9 номера газеты	5	1	4	Фронтальная
14	Итоговое занятие	3	1	2	Фронтальная
	Итого:	72	23	49	

2.2 Условия реализации программы

Наличие помещения для учебных занятий, отвечающего правилам СанПиНа; регулярное посещение занятий; наличие учебно-методической базы.

Использование наглядных пособий, ТСО, компьютерная работа способствуют лучшему изучению материала и позволяют разнообразить формы и методы занятий. Поэтому занятия должны быть обеспечены оборудованием, раздаточным материалом; наличие материальной базы: на занятиях предусмотрено использование проектора, компьютера, видеофильмов и фотографий.

Техническое обеспечение:

Материально-техническое:

- кабинет для занятий;
- парты и стулья;
- фотоаппарат;
- стойки для телефонов;
- канцелярские принадлежности (карандаши, кисти, краски).

Требования техники безопасности:

В течение учебного года и при проведении специфических видов работ с обучающимися должны проводиться инструктажи по технике безопасности

Оборудование кабинета должно удовлетворять требованиям техники безопасности труда. Все эксплуатируемое оборудование должно находиться в полной исправности.

Кадровое обеспечение

Фамилия, имя, отчество: Авдюкова Евгения Юрьевна

Место работы, должность: МБОУ «СОШ №3», педагог дополнительного образования.

Квалификационная категория: 1.

Образование: Среднее – специальное, закончила НТГПК им. Н. А. Демидова по специальности «Компьютерный техник».

Стаж работы: в том числе педагогический 5 лет.

Стаж работы педагогом дополнительного образования 3 года.

2.3 Формы аттестации

Учебно-методический комплект ДООП

Организация занятий:

- теоретические занятия;
- демонстрация видеofilьмов по темам занятий;
- опытническая работа
- практические работы;
- беседы и тестирование по темам занятий.

Сочетание различных форм организации занятий позволит реализовать цель и задачи программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

Используются следующие формы контроля: фронтальная, самонаблюдение.

Виды оценки качества знаний:

Написание материалов различных жанров.

Создание и выпуск газеты.

Участие в конкурсах различных уровней.

Анализ деятельности в процессе проведения тренингов, круглых столов, дискуссий (проверяется степень усвоения материала и практических навыков).

Основными видами отслеживания результатов освоения учебного материала являются **входной, промежуточный и итоговый контроль.**

Контроль осуществляется следующим образом:

Входной контроль проводится в начале учебного года. Отслеживается уровень подготовленности учащихся по следующим критериям:

- Развитая речь. Умение представлять и защищать свои проектные и исследовательские работы;
- Развитие регулятивных действий;
- Владение первоначальными умениями передачи, поиска, преобразования, хранения информации, использование компьютера;
- Воображение в действии и умениях;
- Владение терминологией по предмету деятельности;
- Умение понимать связь событий, устанавливать причинно-следственные связи.

Контроль проводится в форме собеседования и выполнения практических заданий. По окончании первого полугодия по тем же критериям проводится промежуточный контроль.

Итоговый контроль проводится в конце учебного года. Цель его проведения – определение уровня усвоения программы каждым ребенком.

2.4 Оценочные материалы

1. Методика «Кто я»

Цель: выявить уровень сформированности представлений о работе журналистов и ее факторах.

2. Методика «Мой друг – самый лучший»

Цель: выявить отношение к людям и уровень сформированности представлений о правилах, нормах взаимодействия с ними.

3. Методика "Секретный разговор"

Цель: исследовать эмоционально-чувственную сферу школьника и ценностное отношение к людям в процессе общения с ними; выявить имеющийся у детей опыт общения с людьми.

4. Методика «Интервью»

Цель: определить уровень мотивов, влияющих на журналистскую деятельность.

5. Методика «Забота о ближнем» (проводится в индивидуальной форме)

Цель: выявить позицию ребенка по отношению к животным, уровень умения разрешать проблемы, выявлять причины их возникновения.

2.5 Методическое обеспечение программы

Процесс достижения поставленных целей и задач программы осуществляется в сотрудничестве детей и педагога. При этом реализуются различные методы осуществления целостного педагогического процесса. Традиционными методами организации учебно-познавательной деятельности являются методы обучения, которые можно подразделить на:

- словесный;
- проблемный;
- исследовательский;
- поисковый;
- наглядный;
- практический;
- игровой;
- метод коллективного творчества

Успех воспитания и обучения во многом зависит от того, какие методы и приемы использует педагог, чтобы донести до детей определенное содержание, сформировать у них знания, умения, навыки, а также развить творческие способности. Выбор метода в процессе обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта детей.

Наибольшее распространение в практике работы педагога с детьми получили такие словесные методы, как объяснение, инструктаж, рассказ и беседа. Выбор метода в процессе обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта детей.

2.6 Список литературы

Список литературы для педагога:

1. Горбунова Л.Н., Анеликова Л.А., Семибратов А.М. Здоровье и безопасность детей и Интернет. Учебно-методический комплект. -М: СОЛОН-ПРЕСС, 2010.
2. Головкина С.Х., Козлова Г.Ю., Овсянникова Т.Г. Речевая культура. Элективный курс для старшеклассников. Вологда, 2007.
3. Кашелева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета; занятия, тренинги, портфолио. Волгоград: Учитель, 2009
4. Ковязина Т.Н, Галкина Н.Е. Организация социально значимой деятельности в учреждениях дополнительного образования. Волгоград: Учитель, 2010.
5. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. - М: ОЛМА Медиа Групп, 2008.
6. Лисянская А.С., Васенина М.Г., Ждановская О.А., Буканова И.А. Методические рекомендации по составлению образовательной программы педагога дополнительного образования. Вологда, 2008.
7. Язык рекламы: региональный аспект. Вологда, 2008.

Список литературы для обучающихся:

1. Громыко С.А. Как стать оратором, Вологда, 2008;
2. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. - М: ОЛМА Медиа Групп, 2008;

Интернет-источники:

<http://obzor.com.ua/dtp/> - дистанционный курс по НИС; <http://typo.mania.ru/> — сайт Сергея Новикова, посвященный вопросам шрифта и типографии;
<http://character.webzone.ru/> - сайт, посвященный русскому письму, работам русских мастеров по оформлению рукописных книг.