

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2021 году

МБОУ «СОШ № 3

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа Никонова Анастасия Валерьевна, директор, приказ о назначении на должность директора № 116-л от 04.09.2017 г. 8 (34363)2-90-54, [mou\\_sosh3@inbox.ru](mailto:mou_sosh3@inbox.ru)

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
№ 111-О от 16.12.2020 «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3»»	Председатель - Мельник Н.А., социальный педагог; Члены комиссии: -Кара В.В., учитель, председатель профсоюзного комитета; -Авдюкова Н.А., заместитель директора по АХР, -Кулакова И.В., зам.директора по УР -Кабакова И.С., секретарь	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол № 1 09.02.2021	1. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год. 2. Основные направления деятельности комиссии в	1. Признать деятельность комиссии за 2020 год удовлетворительной. 2. Обновление на информационном стенде	Выполнено

	<p>2021 году</p> <p>3. О деятельности школы по вопросу недопущения коррупционных нарушений.</p> <p>4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.</p>	<p>«Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции.. Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия».</p> <p>3. Довести до сведения коллектива информацию о коррупционных рисках, с целью повторения и закрепления.</p> <p>4. Заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям продолжить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.</p>	
<p>Протокол № 2 20.05.2021</p>	<p>1. Анализ заявлений и обращений граждан на предмет выявления фактов коррупционной деятельности.</p> <p>2. О соблюдении коллективного договора</p> <p>3. О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА, контроль за учетом и порядком выдачи документов государственного образца (аттестатов)</p>	<p>1. Обращений по фактам коррупционной деятельности не поступало.</p> <p>2. Каре В.В., председателю проф. Комитета отслеживать соблюдение Коллективного договора всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>3. Кулаковой И.В., зам. директора по УР провести инструктаж с лицами, которые задействованы в проведении ГИА и осуществлять контроль за учетом и порядком выдачи аттестатов..</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 3 20.09.2021</p>	<p>1. Рассмотрении должностных инструкций сотрудников на наличие в них стандартной антикоррупционной информации, коррупционных рисках, рассмотрение коллективного договора</p> <p>2. О распределении педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Работа по обеспечению прав граждан на доступность к информации и размещение на официальном сайте информации о работе по противодействию коррупции ОУ, об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.</p>	<p>1.Рекомендовать председателю профсоюзного комитета систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений.</p> <p>Довести данную информацию до педагогического коллектива с целью повторения, закрепления знаний о «критических точках» и возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>2. Проверить личные дела педагогических сотрудников на наличие дополнительных соглашений, уведомлений об увеличении или уменьшении педагогической нагрузки.</p> <p>3. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества используемых ОУ, продолжать информировать граждан о мероприятиях по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ.</p>	<p>Выполнено</p>



Протокол № 4 09.12.2021	1. О соблюдении педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения 2. О результатах социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1. Соблюдать сотрудниками кодекс этики и служебного поведения 2. Рекомендовать администрации, педагогическим работникам учесть мнение родителей (законных представителей) об удовлетворённости учебно-воспитательным, скорректировать планы работ.	Выполнено
----------------------------	---	---	-----------

## 2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3» на 2021-2023 годы	№ 10/1-О от 21.01.2021 г Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ "СОШ № 3" на 2021-2023 годы	18	18

## 3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 17.12.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел 25.08.2021-4 чел 01.09.2021-1чел 12.10.2021-1чел
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 09.12.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел

			25.08.2021-4 чел 01.09.2021-1 чел 12.10.2021-1 чел
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020, 09.12.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел 25.08.2021-4 чел 01.09.2021-1 чел 12.10.2021-1 чел
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	17.12.2019, 17.12.2020 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020, 09.09.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел 25.08.2021-4 чел 01.09.2021-1 чел 12.10.2021-1 чел
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»	39 сотрудников 05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020, 09.12.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел 25.08.2021-4 чел 01.09.2021-1 чел 12.10.2021-1 чел
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»	05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020, 09.12.2021 38 чел. 24.02.2021 -1 чел 19.03.2021-1 чел. 19.04.2021- 1 чел 25.08.2021-4 чел



			01.09.2021-1чел 12.10.2021-1чел
--	--	--	------------------------------------

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции	Январь, апрель, сентябрь, ноябрь 2021 года
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Распространение памяток о противодействии коррупции	Февраль 2021 г. -25 шт Апрель 2021 г. -25 шт Сентябрь 2021 г.-25 шт Декабрь 2021 г. -25 шт
Иные мероприятия	Педсоветы с обсуждением вопросов по противодействию коррупции	09.02.2021 24.03.2021 20.05.2021 20.09.2021 09.12.2021

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
-	-	-	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
--	--	--

<a href="https://art3.uralschool.ru/?section_id=33">https://art3.uralschool.ru/?section_id=33</a> раздел - противодействие коррупции	<input type="checkbox"/> Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции <input type="checkbox"/> ОТЧЕТЫ О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ <input type="checkbox"/> Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет <input type="checkbox"/> ПАМЯТКИ, БУКЛЕТЫ, ВИДЕОРОЛИКИ <input type="checkbox"/> Анतिकоррупционная экспертиза <input type="checkbox"/> Методические материалы <input type="checkbox"/> Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения <input type="checkbox"/> Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <input type="checkbox"/> Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	0
---	---	---

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
5	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
№ 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлено 38 сотрудников	Конфликта интересов в 2021 года не было	Количество принятых работников – 9, Количество заполненных анкет -9.



05.12.2017, 15.12.2018, 17.12.2019, 17.12.2020, 17.05.2021, 20.09.2021		
---	--	--

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлено 38 сотрудников 17.12.2019, 17.12.2020, 17.05.2021, 20.09.2021	Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение которых связано с коррупционными рисками» Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлено 38 сотрудников 17.12.2019, 17.12.2020, 17.05.2021, 20.09.2021	15.12.2021 г <a href="https://art3.uralschool.ru/?section_id=65">https://art3.uralschool.ru/?section_id=65</a>

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	-	--	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
-	-	-

Директор МБОУ «СОШ № 3»



А.В. Никонова