МБОУ "СОШ № 3"

наименование организации

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ "СОШ №3" и графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году

от 09.09.2021 — дата приказа

101.1-О — № приказа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08 2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 №250-И "Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году", Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 08.09.2021 года № 199 в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения образовательных программ по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Утвердить и ввести в действие с 10.09.2021 года План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ "СОШ №3" (Приложение 1)

2. Утвердить и ввести в действие с 10.09.2021 года График проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году в МБОУ "СОШ №3" (Приложение 2)

3. Назначить ответственной за проведение оценочных процедур заместителя директора по УР Кулакову И.В.

4. Назначить технического специалиста Рукавишникову А.А. ответственной за информационный обмен.

5. Учителям-предметникам использовать в подготовке к оценочным процедурам КИМы на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" http://fipi.ru/

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель: директор

должность

Никонова Анастасия Валерьевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

М.П.