|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской областиУправление образованияАртемовского городского округа**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа № 3»**623784 Свердловская область, г. Артемовский,ул. Лесная, 23, тел. (343 63) 2-90-64,e-mail: mou\_sosh3@inbox.ru№ 146 от 09.06.2022 г. |  |

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 1 м полугодии 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа Никонова Анастасия Валерьевна, директор, 8(34363)2-90-54, mou\_sosh3@inbox.ru, приказ от 04.09.2017 №116/л

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные актыо создании Комиссии,о внесении изменений в её состав(вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Приказ директора МБОУ «СОШ № 3» от 13.12.2022 № 129-О «Об организации работы по противодействию коррупции в 2022году» | Председатель: Рукавишникова Александра Александровна, социальный педагогЗаместитель председателя: Кара В.В., учитель, председатель профсоюза, Секретарь комиссии: Кабакова И.С., специалист по кадрам, Члены комиссии: Авдюкова Н.А., заместитель директора по АХЧКулакова И.В., заместитель директора по УР | 3 |

* 1. 1.1.Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта, дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод(протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| Протокол№1 от 14.01.2022 | 1.Отчёт об исполнении плана работы образовательного учреждения по противодействию коррупции в 2021 году.2. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2022г.3. О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3» на 2022г.4. Об организации антикоррупционного просвещения работников МБОУ «СОШ № 3» в 2022 году.5. Об организации антикоррупционного просвещения обучающихся в 2022 году. | 1.Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной. 2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2022 год.3.Проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению работников и антикоррупционному воспитанию обучающихся в 2022 году, в соответствии с принятыми Планами. | Протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| Протокол№2 от 23.03.2022 | 1.Соблюдение «Коллективного договора».2. Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено коррупционным проявлениям.3. О размещение информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | 1. Рекомендовать председателю профсоюзного комитета систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений.2. Рекомендовать регулярно обновлять и дополнять рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3».3. Поручить специалисту по кадрам проанализировать должностные обязанности сотрудников, дополнительные соглашения к их трудовым договорам | Протокольное поручение выполнено в полном объеме |
| Протокол № 3 от 23.05.2022 | 1. О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА по программам основного общего образования, среднего общего образования и осуществлением контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, об среднем общем образовании.
2. Соблюдение членами коллектива МБОУ «СОШ № 3» положений Кодекса профессиональной этики, требований антикоррупционного законодательства в 1ом полугодии 2022 года
 | 1.Заместителю директора по УВР провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и осуществлять контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании2. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, не допуская коррупционных фактов.  | Протокольное поручение выполнено в полном объеме |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный актоб утверждении плана,о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество запланированных мероприятий на текущий год  | Количество выполненных мероприятий  |
| План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2022 год | Приказ директора МБОУ «СОШ № 3» от 13.12.2022 № 129-О «Об организации работы по противодействию коррупции в 2022году» | 30 | 11 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Оценка коррупционных рисков | Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» | 38/23.03.2022 |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» | 38/23.03.2022 |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении | Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» | 38/23.03.2022 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» | 38/23.03.2022 |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Приказ № 101-О от 04.12.2017 г.«Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3» | 38/23.03.2022 |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения | Приказ № 101-О от 04.12.2017 г.«Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3» | 38/23.03.2022 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции  | Совещание при директоре по теме «Противокоррупционная работа в школе»Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам Что нужно знать о коррупции» | 123.03.2022117.02.2022 |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | «Что нужно знать о коррупции»«Нет коррупции!» | 38 штук  |
| Иные мероприятия | - | - |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
| 1 | нет | - | - | - | - | - |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| «Противодействие коррупции» | «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»«Памятки, буклеты, видеоролики» «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»«Отчеты о мерах по противодействию коррупции»«Генеральная прокуратура РФ разъясняет» «Антикоррупционная экспертиза»«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»«Методические материалы»«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»«Обращение руководителя организации "О нетерпимости коррупционных проявлений"»«Антикоррупционное просвещение» | Обращений граждан по фактам коррупции на сайт образовательной организации в сети Интернет за 1 полугодие 2022 год не поступало |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственностис указанием вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| 5 | Нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не выявлены | нет | Сведения размещены  |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)  |
| № 101-О от 04.12.2017 г.«Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»»Ознакомлено 38 сотрудников23.03.2022 | Ситуаций возникновения конфликта интересов за 1 квартал 2022 года не возникало | Количество принятых работников в 1 полугодие 2022 года - 0 человек, количество заполненных анкет - 0 |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков(вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |
| Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» | Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение, которых связано с коррупционными рисками» Приказ № 150/1-О от 17.12.2019«Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»Ознакомлены 38 сотрудников, 14.01.2022 | Мониторинг не проводился |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились | **-** | **-** | **-** |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения  | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| В отчетном периоде изменения в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые  договоры антикоррупционных обязанностей не производились | **-** | - |

Директор МБОУ «СОШ № 3» Никонова А.В.