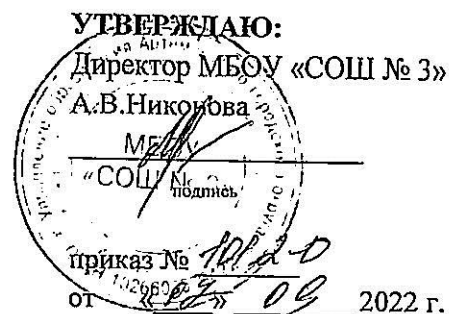


Рассмотрено
на ШМО классных руководителей
Протокол № 1
от «07» сентября 2022 г.
Руководитель ШМО Самченко А.В.
/ Самченко А.В.
(ФИО руководителя ШМО)

Согласовано
с заместителем
директора по ВР
Халезова Н.Г.
/Халезова Н.Г./
(ФИО завуча)
«07» сентября 2022 г.



План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч.год

Тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цели:

1. Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
3. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
4. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного и патриотического развития школьников.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
 - Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
 - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

• Консультирование классных руководителей по вопросам составления рабочей программы воспитания.

• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Формы методической работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания МБОУ «СОШ № 3» г.Артемовского с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом, предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в триместр плюс организационное. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на	План работы МО классных руководителей	Август	Зам. директора по ВР Руководитель

	новый учебный год			ШМО
2.	Организация проведения «Разговоров о важном». Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам разработки рабочей программы воспитания, оценки эффективности воспитательной работы	<p>Планирование воспитательной деятельности в соответствии требованиями ФГОС.</p> <p>Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета</p> <p>Мониторинг соцсетей</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
3	Обзор новейшей методической литературы		В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители
4.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<p>Должностные инструкции классного руководителя.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p> <p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания</p> <p>Секреты успешности</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

		работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.	Семинар «Гражданско – патриотическое и духовно – нравственное развитие учащихся как положительный фактор формирования личности ребёнка»	1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно – нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. Методические рекомендации классному руководителю по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному развитию учащихся	Март 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители, психолог
4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2022-2023 уч.года	Май 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2023	
3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2023	
4.	Отчёт классных руководителей по итогам		В течение года	

	организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»			
4. Контрольно-инспекционная деятельность				
1.	Наличие, правильность составления рабочей программы воспитания классного руководителя		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
2.	Выполнение плана воспитательной работы		Март 2023	
3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в триместр	
5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в триместр	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Дата	Тема заседаний	Обсуждаемые вопросы	Выступления
август	1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ. 3. Подготовка и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению рабочей программы воспитания на 2022-2023 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР
ноябрь	2. «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».	1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований ФГОС. 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
март	3. Круглый стол «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»	1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 4. О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	4. Показатели эффективности воспитательной работы	«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. «Это нам удалось».	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители