

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

**Методическая тема:** *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

*Обновление содержания образования через:*

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и *постепенного перехода к новым ФГОС.*

*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

***Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»***

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
  - диагностические, аналитические мероприятия; – разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

***Приоритетные направления методической работы:***

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

*Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы*

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих *методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.*

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

***Формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

***Технология направления деятельности методической службы:***

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

***Информационно-методическое обеспечение***

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- *Оказание методической помощи молодым педагогам.*

***Инновационная деятельность***

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Состав методического совета**

Кулакова И.В., зам. директора по УР

Халезова Н.Г., зам. директора по ВР

Панасова Т.Г., руководитель ШМО учителей гуманитарного профиля

Трушников Н.Л., руководитель ШМО учителей начальной школы

Симоненко О.А., руководитель ШМО математики и информатики

Пулькина Н.Н., естественно-научного профиля

Ливинцова О.В., руководитель ШМО технологического цикла

#### **Циклограмма методической работы на 2022 – 2023 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## Основные направления деятельности

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
№	Планируемое мероприятие	срок	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	Приказ
4	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УР и ВР	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
<b>1.2 Работа методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	срок	Ответственный	Результат
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	зам. дир. УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. УР и ВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые	Январь	зам. дир. УР и ВР	Аналитическая справка

	образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УР и ВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	зам. дир. УР и ВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

### 1.3 Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УР руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания МО (по планам)	по планам	Рук-ли МО	Реализация методической темы и

		МО		задач МО на 2022-2023 уч. год
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УР рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя - предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
1	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
12	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО )	Февраль	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

#### 1.4 Организация информационного обеспечения.

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Зам. дир. УР библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе
3	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Зам. дир. УР	Оказание помощи учителю в работе
4	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Зам. дир. УР, ВР библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Создать методическую копилку

#### 2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

##### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. УР, ВР	Оказание методической помощи
2	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. дир. УР, ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. дир. УР, ВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. дир. УР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. дир. УР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Декабрь	Наставники, Зам. дир. УР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. дир. УР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
9	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. дир. УР, ВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>2.2. Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки



2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	Май	Зам. дир. УР	Годовой отчёт
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### 2.3 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Зам.дир. УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УР	Приказы
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.	Успешная аттестация педагогов

			УР	
7	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.4 Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли УР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. по УР и ВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. по УР и ВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. по УР и ВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
8	Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности»	По плану	Педагоги школы рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
9	Тематические педагогические советы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»</li> <li>2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС</li> </ol>	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	третьего поколения». 3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности			
<b>3 Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. по УР и ВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов обучающихся
3	Разработка индивидуальных учеников планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь- октябрь	руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов обучающихся
4	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	руководитель ШМО, учителя- предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение 5научно-практической конференции
5	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Стратегия успеха».	Март	Учителя- предметники, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Сентябрь – январь	Педагоги школы	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие учащихся в конкурсах различного уровня Всероссийский уровень: - Всероссийский конкурс сочинений - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ» - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся «ФГОС ТЕСТ»; - Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика» - «Знаника» - организация и проведение международного конкурса игры по математике «Потомки Пифагора»	В течение года	Учителя- предметники, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение международных олимпиад для школьников «Мир Олимп» и «Клевер»</li> <li>- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для уч-ся 5-11 классов</li> <li>- Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для уч-ся 1-4-х классов</li> <li>- Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады</li> <li>Марафоны: «Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина»</li> <li>Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.</li> <li>Региональные конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс сочинений</li> </ul> </li> <li>Муниципальный уровень</li> <li>- Участие в конкурсах в рамках фестиваля «Белый парус»</li> <li>Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.</li> </ul>			
<p><b>4 Работа со слабоуспевающими детьми</b>  Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</p>				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на триместр	Сентябрь , обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>- Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>-Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>- Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>- Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>- Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul>	В течение года	Учителя - предметники руководители МО зам. директора классн.руководит., педагог-психолог	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
<p><b>5 Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО и ООО</b>  Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УР , ВР руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УР	Формирование списка учителей,

				задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам в конструкторе программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Май , август 2022	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным разработкам РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УР	Индивидуальные консультации по запросам
6	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	•Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
8	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
9	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
12	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023	Заместители	• Справка •Индивидуальные

		года	директора по УВР, УМР	консультации для классных руководителей и учителей- предметников
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>5.1 Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директора по УР и ВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООУ.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директора по УР и ВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директора по УР и ВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООУ по новому ФГОС ООУ.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директора по УР и ВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООУ и реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООУ и реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

## Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
План работы МО		*									

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 триместр. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2, 3 триместр и год. Собеседования с учителями.

#### Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

### График контроля уровня преподавания

	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности и элективов			*			*			*		

### План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Сентябрь	<p>Задачи методической работы в 2022/23 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2022/23 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2022/23 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Обсуждение путей реализации новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.</p> <p>Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>
Октябрь	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской</p>



		олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Ноябрь	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	<p>Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2022/23 учебном году.</p> <p>Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности).</p> <p>Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.</p> <p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023	<p>Анализ результатов ГИА-2022. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2023. Утверждение планов подготовки к ГИА-2023.</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2023»</p>
Январь	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний. Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности	<p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО.</p> <p>Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР,</p>

		<p>биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>
Февраль	<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</p> <p>О подготовке к ВПР</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков.</p> <p>Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Изучение государственной символики РФ через содержание общественно-научных предметов и предметных областей «ОДНКНР» и «Искусство».</p> <p>Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках».</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март	<p>Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.</p> <p>Развитие профильного обучения.</p> <p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года.</p> <p>Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО.</p> <p>Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов.</p> <p>Развитие предпрофессионального образования в регионе.</p> <p>Проекты предпрофессионального образования.</p> <p>О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>
Апрель	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год</p>	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.</p> <p>Анализ организации и содержания предметных недель.</p> <p>Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ</p>

		<p>готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p> <p>Анализ использования учебников и учебных пособий.</p> <p>Формирование перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков</p>
Май	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p> <p>Итоги года: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги реализации программы наставничества.</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.</p> <p>Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.</p> <p>Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. О перспективах участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровня.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»).</p> <p>О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей</p>
Июнь	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2022/23 учебном году.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Итоги первого года реализации новых ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы.</p> <p>Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА.</p> <p>Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.</p> <p>Проектирование плана подготовки к ГИА-2024 с учетом результатов анализа.</p> <p>Анализ первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС</p>

Август	Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2023/24 учебный год
--------	---	---