

ПРИКАЗ

Об организации приема детей в 1-е классы на 2023-2024 учебный год

от 03.03.2023

дата приказа

25.1-О

№ приказа

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115,

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с приказом Управления образования Артемовского городского округа от 09.01.2023 № 05 "О закреплении Муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Артемовского городского округа", приказом Управления образования Артемовского городского округа от 09.01.2023 № 04 "Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2023 - 2024 учебном году",

Правилами приема обучающихся в МБОУ "СОШ № 3", утвержденными приказом от 03.03.2023 № 25.1-О, с уставом МБОУ "СОШ № 3", с целью организации приема детей в 1-е классы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 - е классы на 2023-2024 учебный год с 1 апреля по 30 июня 2023 года для граждан, проживающих на закрепленной территории; с 6 июля 2023 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест), но не позднее 5 сентября 2023 года.
2. Открыть 2 первых класса с контингентом обучающихся 50 человек.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря Кабакову И.С.
4. Утвердить состав приемной комиссии по организации приема в 1-классы:
 - 4.1. Никонова А.В., директор - председатель;
 - 4.2. Кулакова И.В., заместитель директора - член комиссии;
 - 4.3. Халезова Н.Г., заместитель директора - член комиссии;
 - 4.4. Рукавишникова А.А., социальный педагог - член комиссии;
 - 4.5. Кабакова И.С., секретарь - секретарь комиссии.
5. Утвердить график приема документов от родителей (законных представителей): понедельник-пятница с 10.00 -16.00.
6. Обеспечить информирование родителей(законных представителей) через информационный стенд и официальный сайт МБОУ "СОШ № 3"
7. Приказ разместить на официальном сайте МБОУ "СОШ № 3" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://art3.urgalschool.ru>) (ответственный: Рукавишникова А.А.).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Никонова Анастасия Валерьевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

М.П.

С приказом ознаком Кабакова И.С

ФИО (расшифровка подписи)

Рукавишникова А.А.

Handwritten signature of Irina S. Kabakova over a horizontal line, with the word "подпись" (signature) written below it.