

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от 31.08.2020 № 16

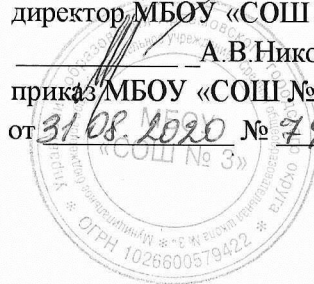
УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «СОШ № 3»

А.В.Никонова

приказ МБОУ «СОШ № 3»

от 31.08.2020 № 7419-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3» (МБОУ «СОШ № 3»)

г.Артемовский
2020 год

Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (СП) в МБОУ «СОШ № 3». СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников и сотрудников.

Служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы примирения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

Цели и задачи службы примирения

Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов примирения.

Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение воспитанников методам конструктивного общения;
- обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Принципы деятельности Службы примирения:

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

Порядок формирования службы примирения

В состав службы примирения должны входить как учащиеся/воспитанники, так и сотрудники учреждения.

В состав службы примирения могут входить учащиеся/воспитанники 12-17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество учащихся/воспитанников – 8 человек, минимальное – 5 человек.

В состав СП входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов и использованием медиационных технологий.

Руководителем СП может быть социальный педагог, психолог или иной сотрудник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора образовательного учреждения.

Вопросы членства в СП, требований к учащимся/воспитанникам, входящим в состав СП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы примирения, принимаемым СП самостоятельно.

Порядок работы СП:

СП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов СП, родителей.

СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или уголовное преступление, для проведения процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, попадающими под признаки преступлений, предусмотренных УКРФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

Примирительная процедура и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости СП передаст копию примирительного договора администрации образовательного учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Организация деятельности службы примирения

Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

Должностные лица образовательного учреждения оказывают СП содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся/воспитанников.

СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Заключительные положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СП.