

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Управление образования  
 Артемовского городского округа  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
 623784 Свердловская область, г. Артемовский,  
 ул. Лесная, 23, тел. (343 63) 2-90-64,  
 e-mail: [mou\\_sosh3@inbox.ru](mailto:mou_sosh3@inbox.ru)  
 № 246/1 от 23.12.2024 г.

### Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за 2024 год  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа Никонова Анастасия Валерьевна, директор, 8(34363)2-90-54, [mou\\_sosh3@inbox.ru](mailto:mou_sosh3@inbox.ru), приказ от 04.09.2017 №116/л

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ директора МБОУ «СОШ № 3» от 14.12.2023 № 147-О «Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»	Председатель: Суворова В.В., учитель, председатель профсоюзного комитета; Заместитель председателя: Рукавишникова Александра Александровна, социальный педагог; Секретарь комиссии: Кабакова И.С., специалист по кадрам; Члены комиссии: Авдюкова Н.А., заместитель директора по АХЧ; Кулакова И.В., заместитель директора по УР.	6

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в

			полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол №1 от 11.01.2024	<p>1. Отчёт об исполнении плана работы образовательного учреждения по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>2. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p> <p>3. О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3» на 2024 год.</p> <p>4. Об организации антикоррупционного просвещения работников МБОУ «СОШ № 3» в 2024 году.</p> <p>5. Об организации антикоррупционного просвещения обучающихся в 2024 году.</p> <p>6. Об окончании действия Коллективного договора МБОУ «СОШ № 3».</p>	<p>1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.</p> <p>2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2024 год.</p> <p>3. Проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению работников и антикоррупционному воспитанию обучающихся в 2024 году, в соответствии с принятыми Планами.</p> <p>4. Утвердить комиссию по созданию Коллективного договора МБОУ «СОШ № 3» на 2024-2027 гг.</p>	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
Протокол №2 от 05.02.2024	<p>1. Ознакомление коллектива МБОУ «СОШ № 3» с Коллективным договором МБОУ «СОШ № 3» на 2024-2027 гг.</p> <p>2. Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено коррупционным проявлениям.</p> <p>3. О размещении информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».</p>	<p>1. Рекомендовать председателю профсоюзного комитета систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений.</p> <p>2. Рекомендовать регулярно обновлять и дополнять рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3».</p> <p>3. Поручить специалисту по кадрам проанализировать должностные обязанности сотрудников, дополнительные соглашения к их трудовым договорам.</p>	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
Протокол № 3 от 16.05.2024	<p>1. О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА по программам основного общего образования, среднего общего образования и осуществлением контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, об среднем общем образовании.</p> <p>2. Соблюдение членами коллектива МБОУ «СОШ № 3» положений Кодекса профессиональной этики, требований</p>	<p>1. Заместителю директора по УВР провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и осуществлять контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании</p> <p>2. Выполнять свои должностные обязанности в</p>	Протокольное поручение выполнено в полном объеме



	антикоррупционного законодательства в 1-ом полугодии 2024 года. 3. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 1-ое полугодие 2024 года.	соответствии с действующим законодательством РФ, не допуская коррупционных фактов. 3. Признать работу комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3» за 1-ое полугодие 2024 года удовлетворительной.	
Протокол № 4 от 30.08.2024	1. Анализ коррупционной работы в МБОУ «СОШ № 3» за 2023-2024 учебный год. 2. Соблюдение коллективом МБОУ «СОШ № 3» положения «О профессиональной этике педагогических работников», требованиях антикоррупционного законодательства.	1. Признать работу антикоррупционной комиссии удовлетворительной. 2. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, не допуская наступления коррупционных факторов.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
Протокол № 5 от 11.11.2024	1. О проведении Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников. 2. О принимаемых мерах по повышению информационной открытости в деятельности образовательного учреждения.	1. Социальному педагогу, Рукавишниковой А.А., продолжить работу по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников, взаимодействию с социальными партнерами в данной области. 2. Продолжать размещение материалов на сайте образовательной организации по антикоррупционной работе.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
Протокол № 6 от 23.12.2024	1. Отчет об исполнении плана работы МБОУ «СОШ № 3» по противодействию коррупции на 2024 год. 2. Соблюдение членами коллектива МБОУ «СОШ № 3» положений, Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства в период с сентября 2024 по декабрь 2024 года.	1. Признать работу за 2024 год удовлетворительной. 2. Информацию, отражающую анализ работы по профилактике коррупционных правонарушений за 2024 Год принять к сведению.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2024 год	Приказ директора МБОУ «СОШ № 3» от 14.12.2023 № 147-О «Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»	19	19

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»»	48/20.03.2024 47/23.09.2024

#### 4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Семинар-совещание при директоре по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	2 20.03.2024 23.09.2024
	Совещание классных руководителей на тему «Формирование антикоррупционного мировоззрения»	1 12.01.2024
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Построим общество без коррупции	5 штук



Иные мероприятия	-	-
------------------	---	---

5. Поступившие в учреждение обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
-	нет	-	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
«Противодействие коррупции»	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»</li> <li>«Памятки, буклеты, видеоролики»</li> <li>«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»</li> <li>«Отчеты о мерах по противодействию коррупции»</li> <li>«Генеральная прокуратура РФ разъясняет»</li> <li>«Антикоррупционная экспертиза»</li> <li>«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</li> <li>«Методические материалы»</li> <li>«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»</li> <li>«Обращение руководителя организации "О нетерпимости коррупционных проявлений"»</li> <li>«Антикоррупционное просвещение»</li> </ul>	Обращений граждан по фактам коррупции на сайт образовательной организации в сети Интернет за первое полугодие 2024 года не поступало

7. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата)	Информация о возникших	Организация заполнения деклараций о
---	------------------------	-------------------------------------

и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)	ситуациях конфликта интересов	конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
№ 101-О от 04.12.2017 г. «Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлено 48 сотрудников 20.03.2024	Ситуаций возникновения конфликта интересов за первое полугодие 2024 года не возникало	Количество принятых работников за первое полугодие 2024 года - 0 человек, количество заполненных анкет - 0

#### 8. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, реквизиты, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте организации отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики (дата размещения, раздел сайта)
Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»»	Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение, которых связано с коррупционными рисками» Приказ № 150/1-О от 17.12.2019 «Оценка коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 3»» Ознакомлены 48 сотрудников, 12.01.2024 Ознакомлены 47 сотрудников, 23.09.2024	Отчет о реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ № 3» за 1-ое полугодие 2024 года, за 2024 год размещены в разделе сайта «Противодействие коррупции»

#### 8.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, реквизиты, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились	-	-	-

#### 9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника организации	Локальный акт о внесении изменений в	Дополнительное соглашение к
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------



	должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	трудоуговому договору (дата, номер)
<p>В отчетном периоде изменения в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей не производились</p>	-	-

Директор



А.В. Никонова