

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 5 от 09.01.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ № 3»
(приказ № 2-О от 09.01.2025 г.)

	Дата введения в действие	09.01.2025 г
--	--------------------------	--------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
№ 3 (бумажный носитель)	В делах секретаря педагогического совета	Секретарь педагогического совета
№ 4 (бумажный вариант)	Библиотека	Библиотекарь
№ 5 (электронная версия)	Сайт школы → сведения об образовательной организации → документы → локальные акты	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано		
Регистрационный номер		

г. Артемовский
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Педагогический совет) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими законодательными и нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, областного, муниципального уровня, Уставом ОО, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается Руководителем ОО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета ОО.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал ОО;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью ОО.
- 2) Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.
- 3) Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 4) Управление качеством образовательной деятельности в ОО.
- 5) Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОО с другими участниками образовательных отношений, общественностью.
- 6) Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенция Педагогического совета относится:

- 1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав ОО;
- 2) участие в разработке, обсуждение, вынесение рекомендаций по согласованию программ, проектов и планов развития ОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) согласование плана (планов) работы ОО на год;
- 4) участие в разработке и принятии образовательных программ ОО;
- 5) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОО;
- 6) осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 7) анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО;
- 8) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, вынесение рекомендаций для совершенствования деятельности;
- 9) участие в разработке и принятие локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 10) принятие списка учебников, используемых ОО в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) формирование требований к библиотечному фонду ОО;
- 12) рассмотрение предложений об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;
- 13) принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 14) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении их на повторное обучение; переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;
- 15) принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;
- 16) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- 17) принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
- 18) представление обучающихся к поощрениям за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 19) представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- 20) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 21) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета ОО;
- 22) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- 23) определение мнения по проекту локального нормативного акта о требованиях к одежде обучающихся;
- 24) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет ОО;
- 25) представление педагогических и руководящих работников к награждениям, утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- 26) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности ОО, в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

4. Состав, регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют штатные сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагог с момента приема на постоянную работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Родители (законные представители), представители Учредителя, руководитель Совета ОО, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений принимают участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.6. Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета (как правило, на учебный год).

4.7. Педагогический совет ОО правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами.

1) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2) Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Руководитель ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений ОО в части, их касающейся.

4.13. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких Педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5) принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

1) выполнение планов работы ОО;

2) соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.3. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908415

Владелец Никонова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025