

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского муниципального округа  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**  
Свердловская область, г. Артемовский, ул. Лесная, 23, тел. 2-90-64, e-mail:  
[mou\\_sosh3@inbox.ru](mailto:mou_sosh3@inbox.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «СОШ № 3»  
(приказ № 2-О от 09.01.2025 г.)

Дата введения в действие	09.01.2025 г.
--------------------------	---------------

**ПОРЯДОК**  
**привлечения работников к работе**  
**в лагере с дневным пребыванием детей, организуемом**  
**при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**в каникулярное время**  
**и установления им доплаты за работу в лагере**

Артемовский, 2025

1. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, организуемом при МБОУ «СОШ № 3» (далее- образовательная организация) в каникулярный период (далее – лагерь), привлекаются работники, работающие в образовательной организации (далее – работники) на условиях, согласованных сторонами трудового договора.

2. Педагогические работники осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, организуют и проводят мероприятия согласно плану работы лагеря.

3. Рабочее время педагогических работников, привлекаемых для работы в лагере, регулируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Педагогические работники, привлекаемые для работы в лагере, осуществляют работу в лагере в пределах своего рабочего времени, педагогической нагрузки (учебной) нагрузки, установленной до начала каникул.

В случае привлечения педагогического работника с его согласия к работе сверх указанного времени, дополнительная работа оплачивается пропорционально дополнительно отработанному времени.

4. За выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени по основной работе дополнительных обязанностей, связанных с работой

в лагере, в том числе предусмотренных квалификационными характеристиками

по иной должности (например, учителем – обязанностей воспитателя), педагогическим работникам устанавливается дополнительная оплата за счет средств соответствующего бюджета, выделяемых на организацию работы лагеря и (или) родительской платы за путевку.

5. Работники, которых предполагается привлечь к работе в лагере, должны быть уведомлены об этом не менее чем за 2 месяца до начала работы лагеря.

6. С каждым работником лагеря заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются дополнительные обязанности, возлагаемые на работника, их объем, срок выполнения, а также порядок и размер оплаты.

При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, касающимися его работы в лагере, а также со своими функциональными обязанностями.

7. В случае необходимости прохождения работником медицинского

осмотра и вакцинации в связи с работой в лагере, медицинский осмотр и вакцинация производятся за счет средств работодателя.

Учтено мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ № 3»  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908415

Владелец Никонова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025