

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г.

№ 85.1-О

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Кулакову И.В., заместитель директора по УР;
 - Халезову Н.Г., заместитель директора по ВР;
 - Минасян А.Ю., специалиста по охране труда
3. Рукавишниковой А.А., ответственной за информационный обмен, разместить данный приказ и план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте МБОУ «СОШ №3»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Никонова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Никонова А.В., директор	Приказ «О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026	Кулакова И.В., зам. директора по УР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в ОО
3	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.02.2026	Никонова А.В., директор Кулакова И.В., зам. директора по УР Минасян А.Ю., специалист по охране труда	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
4	Приведение локальных нормативных и иных правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Никонова А.В., директор Кулакова И.В., зам. директора по УР Минасян А.Ю., специалист по охране труда	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с их требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Минасян А.Ю., специалист по охране труда	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями

				законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Никонова А.В., директор Кулакова И.В., зам. директора по УР	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, исключены	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Рукавишникова А.А., отв. за информационный обмен Мищенко Е.С., секретарь	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация школы	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключено	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено	