

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 2-О

от 09.01.2025 г.

директор МБОУ «СОШ № 3»

А.В.Никонова



Дата введения в действие

09.01.2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об условиях, размерах и порядке осуществления стимулирующих выплат
работникам**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№3 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

г. Артемовский
2025 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – образовательное учреждение) и с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников школы к повышению ответственности за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивирование работников к достижениям в профессиональной деятельности.
3. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
 - успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
4. Основным критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются данным Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.
5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
6. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда производятся на основании приказа директора школы, на основе показателей установленных данным Положением.
7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
8. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Глава 2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9. В настоящем Положении под выплатой стимулирующего характера следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера должностного оклада и компенсационных выплат к нему.
10. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя следующие виды:
 - 10.1. Срочные стимулирующие выплаты (выплаты устанавливаемые на основании данного Положения на определенный срок):
 - персональная надбавка за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
 - персональная надбавка за выполнение работ особой важности и значимости не входящих в круг должностных обязанностей;
 - персональный повышающий коэффициент за сложность и напряженность труда;
 - персональная надбавка за стаж работы в образовательном учреждении (без учета учебной нагрузки).

10.2. Единовременные стимулирующие выплаты (премирование) (выплаты производимые единовременно в соответствии с установленными показателями):

- премирование по результатам труда за определенный период;
- премирование в связи с особо значимыми событиями и датами;
- материальная помощь работникам.

Глава 3. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

11. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие срочные стимулирующие выплаты:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Срок выплат	Условия для назначения выплаты
1. Персональная надбавка за интенсивность, качество и высокие результаты труда				
1.1.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания:			
1.1.1.	за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный»	50%	Ежемесячно, со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы).
1.1.2.	за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный»	20%		
1.1.3.	награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком «Отличник Просвещения»)	10%		
	Любой другой нагрудный знак	5%		
1.2.	Педагогическим работникам за качество и высокие результаты труда:			
1.2.1.	Учителям русского языка и математики, преподававшим в 9,11-х классах	35%	Единовременно по итогам ГИА	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) при 100% сдаче выпускниками ГИА по предмету
1.2.2.	Учителям русского языка и математики, преподававшим в 9,11-х классах (дополнительно к п.1.2.1.)	15%	Единовременно по итогам ГИА	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) при условии, что средний балл по предмету выше муниципального и (или) областного среднего балла
1.2.3.	Учителям предметникам (кроме русского языка и математики), преподававшим в 9,11-х классах	25%	Единовременно по итогам ГИА	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) при 100% сдаче выпускниками выбравшими для итоговой аттестации ГИА по предмету
1.2.4.	Учителям предметникам (кроме русского языка и математики), преподававшим в 9,11-х классах (дополнительно к п. 1.2.3)	15%	Единовременно по итогам ГИА	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) при условии, что средний балл по предмету выше муниципального или областного среднего балла
1.2.5.	Учителям предметникам, подготовившим высокобалльников ГИА (ОГЭ – максим. количество баллов, ЕГЭ	15%	Единовременно по итогам ГИА	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной

	– 80 баллов и выше)			платы)
1.3.	Учителя за высокое качество выполнения муниципального задания			
1.3.1.	Учителям	до 20%	Единовременно по итогам учебного года	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) при условии соответствия показателей по результатам учебного года показателям муниципального задания
2. Выплата за выполнение работ особой важности и значимости не входящих в круг должностных обязанностей				
2.1.	Ответственному за информационный обмен, ведение школьного сайта, работу с региональными информационными системами, федеральными информационными системами	до 100%	Ежемесячно	Приказ о назначении ответственным за информационный обмен. Соблюдение режимов и регламентов работы.
2.2.	За исполнение обязанностей конкурсного управляющего (Закон № 44-РФ)	до 100%	Ежемесячно	Приказ директора школы о возложении обязанностей конкурсного управляющего
2.3.	Выполнение дополнительных обязанностей, связанных с обеспечением безопасности функционирования учреждения, обязательность которых установлена федеральными законами	до 100%	Ежемесячно	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы)
2.4.	Председателю профсоюзной организации	до 50%	Ежемесячно	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы)
2.5.	Уполномоченному по охране труда	до 30%	Ежемесячно	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы)
2.6.	Молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность	20%	Ежемесячно	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы)
3. Педагогическим работникам за стаж (выслугу лет)				
3.1.	от 1 года до 4 лет	10 %	Ежемесячно, с момента наступления права на данную выплату до момента увольнения	Устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета учебной нагрузки
3.2.	от лет 4 до 10 лет	15%		
3.3.	при выслуге лет свыше 10 лет	20%		

Глава 4. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИРОВАНИЕ)

12. Работникам образовательного учреждения устанавливаются единовременные стимулирующие выплаты в соответствии с видами, установленными в п. 11.2 настоящего положения.

13. Премирование работников по результатам труда за определенный период производится на основании критериев и показателей, установленных в **Приложении № 1** к данному Положению. Все показатели должны быть документально подтверждены.

14. Конкретная сумма выплаты работнику по п.13 настоящего положения определяется по формуле:

$$\sum_{\text{выпл.}} = \text{СБ} * \text{ЦБ}/100\%$$

где: СБ – сумма процентов, начисленных данному работнику по показателям
ЦБ – цена одного процента.

Цена одного процента рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦБ} = \frac{\text{ПФ}}{\sum \text{СБ}}$$

где: $\sum \text{СБ}$ – сумма процентов, набранных всеми работниками по показателям
ПФ – сумма премиального фонда в данном периоде.

15. Премирование работников в связи с особо значимыми событиями и датами осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения по следующим основаниям и в следующих размерах:

- 1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации- 50% от должностного оклада;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации- 50% от должностного оклада;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области- 25 % от должностного оклада;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 10 000 (десять тысяч) руб.;
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – до 100% от должностного оклада (тарифной ставки);
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением— до 100% от должностного оклада

16. Материальная помощь работнику может быть выплачена на основании его письменного заявления на имя директора образовательного учреждения в следующих случаях:

- 1) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти;
- 2) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- 3) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих значительные затраты, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- 5) при тяжелом заболевании, влекущем значительные затраты на лечение.

Размер материальной помощи устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

Максимальный размер материальной помощи не может превышать одного должностного оклада в год.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

18. В случае необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные приказом директора образовательного учреждения.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

Приложение № 1

L Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество процентов по показателю
1.	Результативность учебной деятельности учителя, динамика индивидуальных образовательных результатов	1.1. Качество знаний учащихся по предмету $(A/B) \cdot K \cdot 100\%$, где А - число учащихся, закончивших триместр, год на «4» и «5», В - общая численность обучающихся по предмету 2 уровень К = 1 Математика, русский язык, литература, физика, иностранный язык 3 уровень К = 0,7 ИКТ, биология, химия, география, история, обществознание, природоведение, право, начальные классы, астрономия 3 уровень К = 0,5 ИЗО, физкультура, ОБЖ, технология, музыка, МХК	50% и выше - 3 балла 25% - 49% - 2 балла 5% - 24% - 1 балл менее 4% - 0 баллов ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА
		1.2. Динамика качества знаний учащихся (увеличение или снижение доли учащихся, закончивших учебный период с положительными оценками)	Рост от 2 % и выше - 2 балла Сохранение - 1 балл ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА
		1.3. Результативность независимых региональных и муниципальных контрольные работы, тестирование и др. (на основе аналитических справок)	Успешное выполнение работы 100% учащихся - 5 баллов Качество знаний (по результатам работы): От 30-50% - 2 балла От 51% до 100% - 3 балла ПО ФАКТУ
2.	Результативность внеурочной деятельности учителя	2.1. Подготовка призеров предметных олимпиад, конкурсов по предмету, творческих конкурсов (на основании приказов об утверждении итогов)	федеральный уровень - 20 баллов региональный уровень - личное 10 баллов, команда - 15 баллов муниципальный уровень - личное 5 баллов, (участие - 1,2%) команда - 8 баллов (участие - 4 балла)
		2.2. Подготовка участников и призеров научно-практических конференций	Участие - 1 балл (за каждого участника) Призеры: - школьный - 3 балла (с условием участия в муниципальном этапе) - муниципальный этап - 8 баллов (участник муниц. этапа - 2 балла) - региональный этап - 15 баллов

		2.3. Организация внеклассной работы по предмету(кроме учителей физкультуры)	На параллель - 0,5% 1 балл на ступень - 2 балла общешкольный - 4 балла
		2.4. Организация внеклассной работы по предмету для учителей физкультуры	Индивидуальный -1 балл Групповой - 2 балла
		2.5 Участие обучающихся в дистанционных конкурсах	(1 раз в квартал) 400 рублей
3.	Методическая деятельность педагога	3.1. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях Призеры и победители	Федеральный уровень -5 баллов региональный уровень - 4 балла муниципальный уровень - 3 балла Федеральный уровень - 15 баллов региональный уровень - 10 баллов муниципальный уровень - 5 баллов
		3.1.1 Участие в дистанционных профессиональных конкурсах	(1 раз в квартал) 400 рублей
		3.2 Разработка олимпиадных заданий на уровне ГМО (для ОУ АГО)	муниципальный уровень - 11 баллов
		3.3. Распространение передового педагогического опыта (мастер-классы, педмастерские и т.д.)	региональный уровень - 8 баллов муниципальный уровень - 4 балла уровень учреждения - 3 балла
		3.4. Участие педагога в разработке локальных актов, основной образовательной программы и программы развития ОУ (на основании приказа директора ОУ)	Участие - 1 балл
		3.5. Качество разработки и реализации рабочих программ, планов, индивидуально учебных планов, индивидуальнообразовательных маршрутов, характеристик учащихся и других документов. (по итогам экспертизы)	Соответствие локальному акту - 1 б. отсутствие - 0 баллов Выполнение программы - 1 балл не выполнение - 0 баллов
		3.6 Участи в вебинарах (с учётом целенаправленности)	1 раз в квартал 200 рублей
		4.1. Профилактика правонарушений	Отсутствие правонарушений - 1 балл наличие - -1 балл (По триместрам)
4.	Организация воспитательной работы с учащими и родителями		

		4.2. Организация экскурсионной деятельности (по приказу администрации)	За каждую экскурсию по городу - 1 балл по району - 2 балла; по области - 2 балла За пределы области (сборные группы) -5 баллов
		4.3. Участие учащихся в общешкольных мероприятиях	Подготовка и проведение общешкольного мероприятия - на ступень - 1 балл общешкольный - 3 балла Системность участия класса в общешкольных мероприятиях - до 4 баллов (По триместрам)
		4.5. Результативное участие учащихся в конкурсах, смотрах и др. (кроме спортивных, на основании приказов об утверждении итогов): А) муниципальный уровень Б) региональный уровень	при условии <u>предоставления</u> информации и фото на сайт А) 1 призовое место -2 балла 2 и более - 3 балла Б) 1 призовое место -4 балла 2 и более - 7 баллов (ПО ФАКТУ)
		4.6. Системность участия обучающихся класса в конкурсах муниципального, регионального уровней (без учета результативности) А) очное участие Б) заочное участие (конкурс рисунков, фотоконкурс, конкурс ДПИ, сочинений, творческих работ и др.)	А) не менее 3 мероприятий От 3-5 мероприятий - до 7 баллов Б) не менее 4 мероприятий От 4 - 6 конкурсов - до 4 баллов (По триместрам)
5.	Сохранение здоровья учащихся	5.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев -1 балл , наличие - 0 баллов
6.	Соблюдение исполнительской дисциплины	6.1. Ведение классных журналов в электронной форме, журналов внеурочной деятельности и др.	Без замечаний -1 балл замечания - «-1 балл »
		6.2. Оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременная подача отчетов (отчет по предмету, по классу, анализ внеурочной деятельности, отчет по ВР), ведение документации (дневник классного руководителя, Индивидуально Образовательный Маршрут - до 6 баллов ; нарушение сроков - 0 баллов
		6.3. Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений	Отсутствие замечаний - 3 балла ежемесячно наличие замечаний - 0 баллов

7.	Участие педагога в общественной социальнозначимой деятельности	7.1. Организация совместной деятельности с социальными партнерами (ДДТ, школа искусств, музей, ГИБДД, и т.д.) на уровень школы (параллель, ступень)	- 2 балла (По факту) при условии предоставления информации и фото на сайт
		7.2 Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	2 балла
		7.3. Участие в городских мероприятиях (не связанных с профессиональной или профсоюзной деятельностью)	До 5 баллов
		7.4 Деятельность педагога, не связанная с профессиональными обязанностями в ОУ во внеурочное время (работа в комиссиях по охране труда, социальному страхованию, по трудовым спорам, работа в комиссии совета профилактики, по стимулированию, а также работасекретаря педагогического совета)»	Критерии: Участие в работе комиссий - 2 балла по факту Секретарь пед.совета - 1 балл (август, декабрь) Председатель профкома - 2 балла (август, декабрь)

II. Критерии оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов по показателю
Рабочий по обслуживанию зданий, электрик			
1.	Высокий уровень обеспечения технического обслуживания систем жизнедеятельности школы	1.1. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	3 балла
		1.2. Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	2 балла
		1.3. Оперативное устранение аварийных ситуаций.	5 баллов
		1.4. Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	9 баллов
		1.5. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	5 баллов
		1.6. Проведение мероприятий	4 балла

		по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	
		1.7. Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей.	3 балла
		1.8. Участие в благоустройстве территории школы	3 балла
		1.9. Своевременное выполнение заявок по ремонту от работников, администрации школы	3 балла
		1.10. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения школы.	3 балла
Сторож, вахтер			
1.	Высокий уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности школы	1.1. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и зданий	3 балла
		1.2. Сохранность приусадебного участка, цветников в летнее время	3 балла
		1.3. Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	5 баллов
		1.4. Своевременное оповещение администрации школы о ЧП в школе	2 балла
		1.5. Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	2 балла
		1.6. Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	3 балла
		1.7. Участие в благоустройстве территории школы	3 балла
		1.8. Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	5 баллов
Гардеробщик			
1.	Позитивные результаты деятельности гардеробщика	1.1. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	3 балла

		1.2.Обеспечение сохранности сданных в гардероб вещей	3 балла
		1.3.Соблюдение чистоты и порядка в гардеробе	3 балла
		1.4.Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	5 баллов
		1.5.Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	5 баллов
		1.6.Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии и др.	3 балла
Уборщик служебных помещений			
1.	Позитивные результаты деятельности уборщика служебных помещений	1.1 .Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб - 1 балл Наличие жалоб - Об
		1.2.Соблюдение САНПиН при осуществлении должностных обязанностей.	Норма - 1 балл Ниже - Об Выше - 2 балла
		1.3.Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	До 5 баллов
		1.4. Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	До 5 баллов
		1.5.Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии и др.	До 5 баллов
		1.6.Качественное проведение генеральной уборки (1 раз в четверть)	До 3 баллов
Библиотекарь			
1.	Позитивные результаты деятельности	1.1 .Разработка планов и обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана школы методической, учебной, научно-методической литературой с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств.	До 5 баллов
		1.2.Организация проведения информационно-методической	Регулярно 5 баллов

		работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.	Эпизодически - 4 балла Отсутствие - 0 б.
		1.3.Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки	До 3 баллов
		1.4.Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся.	До 3 баллов
		1.5.Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями.	До 5 баллов
		1.6.Расширение образовательных возможностей обучающихся через неделю чтения, творческие конкурсы, издательскую деятельность и др.	Регулярно до 5 баллов Эпизодически - 3 балла Отсутствие - 0 б
Секретарь, специалист по кадрам, ответственный за питание			
1.	Позитивные результаты деятельности	1.1 .Качество организационно-технического обеспечения административнораспорядительной деятельности директора школы.	До 3 баллов
		1.2.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	До 3 баллов
		1.3.Соблюдение сроков исполнения документации	До 3 баллов
		1.4.Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование	До 3 баллов
		1.5.Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний	До 3 баллов
		1.6.Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников и учащихся школы.	До 3 баллов
		1.7.Своевременное и качественное представление отчетов	До 3 баллов
		1.8.Своевременное и правильное ведение алфавитной книги, контроль за состоянием личных дел	До 3 баллов

		1.9.Своевременное и качественное заключение	До 5 баллов
		трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	
		1.10.Активное участие в подготовке учреждения к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.)	До 5 баллов
Инженер по охране труда, инженер программист.			
1.	Позитивные результаты деятельности	1.1 .Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в ОУ. Качество выполненных работ.	До 3 баллов
		1.2.Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в учреждении	До 3 баллов
		1.3.Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	До 5баллов
		1.4.Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета	До 2 баллов
		1.5.Отсутствие нарушений требований травмобезопасности при выполнении работ.	До 3 баллов
		1.6.Ведение и содержание документации по технике безопасности в надлежащем порядке	До 2 баллов
		1.7.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 3 баллов
Дворник			
1.	Позитивные результаты деятельности	1.1 .Качественная и своевременная ежедневная уборка дворником территории.	До 3 баллов
		1.2.Содержание дворником территории (озеленение) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 1249-03;	До 3 баллов

		1.3.Своевременное обеспечение доступа к ОУ воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников в зимнее время года.	До 5 баллов
		1.4.Обеспечение и содержание	До 5 баллов
		прогулочных участков и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	

III. Критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора школы

Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса			
1.1		Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	До 10 баллов
1.1.		Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК	5 баллов
1.2		Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	10 баллов
1.3		Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ принятых и утверждённых в установленном порядке	15 баллов
1.4		Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	20 баллов
1.5		Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки: - на муниципальном уровне - на региональном уровне	10 баллов 20 баллов
1.6		Проведение на базе ОУ методических мероприятий на муниципальном уровне	15 баллов
1.7		Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников	10 баллов
1.8		Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	15 баллов
1.9		Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	10 баллов

1.10		Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН	5 баллов
1.11		Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся	5 баллов
1.12		Организация работы Методического совета, общешкольного родительского комитета школы и др.	10 баллов
1.13		Организация работы органов ученического самоуправления	10 баллов
2.	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	2.1 Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в конфликтную комиссию, администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	5 баллов
		2.2 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ	5 баллов
3.	Исполнительская дисциплина	3.1 Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	5 баллов
		3.2 Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	5 баллов
4.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	4.1.Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	3 балла
		4.2.Результативное, зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок): - на региональном уровне - на муниципальном уровне	10 баллов

IV. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагога-психолога

№	Показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	Результативность образовательной - воспитательной деятельности	1.1.Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	2 балла —

		1.2. Повышение психологической культуры родителей (законных представителей). (индивидуальные консультации, выступление на общешкольных и классных родительских собраниях,	5 баллов
		1.3. Участие в проведении экспертизы образовательного процесса.	1 балл
		1.4. Охват учащихся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	1 б - 10% охват 2 балла - от 11 до 25% охват 3 балла - свыше 26% охват
2	Осуществление коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса:	2.1. Участие в планировании и разработке адаптированных образовательных программ, развивающих и профориентационных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся.	1 балл - наличие плана 2 балла — наличие профориентационнодиагностической и развивающей программы
		2.2. Доля учащихся, охваченных профориентационно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, занятия).	1 балл - 10% 2 балла - от 11 до 25% 3 балла - свыше 26%
		2.3. Включенность учащихся в социальные проекты, акции, конкурсы, проводимые педагогом-психологом.	1 балл - 5 до 20% охват 2 балла - 21 до 35% 3 балла - от 36 до 50% 4 балла - более 51%
		2.4. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, проектах.	10 баллов - победитель, призер на федеральном уровне 6 баллов - победитель, призер на региональном уровне 2 балла - победитель, призер муниципального этапа профессионального конкурса
		2.5. Представление и распространение собственного опыта работы по решению актуальных проблем сохранения психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников.	1 балл - школьный уровень 2 балла - муниципальный уровень 5 баллов - региональный уровень 10 баллов - общероссийский уровень

3.	Исполнительская дисциплина	3.1.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	1 балл
		3.2.Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	1 балл

Учтено мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома

 (А.М. Воронина)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340101

Владелец Никонова Анастасия Валерьевна

Действителен с 18.11.2025 по 18.11.2026