

Информация
о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2018 году

МБОУ «СОШ № 3

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа Антонова А.А., социальный педагог, приказ № 101-О от 04.12.2017 г. 8 (34363)2-90-54
(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл.почты) поч_sosh3@inbox.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа		Количество заседаний в текущем году
Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	
№ 76/1-О от 14.09.2018 № 112-О от 14.12.2018	Антонова А.А., социальный педагог; Кулакова И.В., учитель, председатель профсоюзного комитета; Деева З.А., заместитель директора по АХР.	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа		
№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Выход (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
	Принятые решения	

<p>Протокол № 5 30.01.2018</p>	<p>1. Анализ деятельности школы за 2 полугодие 2017 года по вопросу недопущения коррупционных нарушений. 2. Анतिकоррупционное воспитание как составная часть воспитательной системы школы. 3. О формировании банка методических разработок по противодействию коррупции.</p>	<p>Признать деятельность школы за 2 полугодие 2017 по вопросу недопущения коррупционных нарушений удовлетворительной. Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». Продолжилось формирование банка методических разработок по противодействию коррупции.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 6 14.04.2018</p>	<p>1. О деятельности школы по вопросу недопущения коррупционных нарушений. 2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся. 4. О продолжении формирования банка методиче материалов по антикоррупционному образованию, пропаганде</p>	<p>Обновляется нормативно-правовая документация школы по антикоррупции. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. На информационном стенде «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции. На информационный стендах в рекреации школы размещены телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронные почтовые адреса, куда можно сообщить о фактах коррупции. - Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». - социальному педагогу Антоновой А.А. размещать на школьном сайте информацию о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции. - Заместителю директора по воспитательной работе, класным руководителям продолжить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 7 24.08.2018</p>	<p>1. Ознакомление коллектива с разделами Кодекса профессиональной этики педагогических работников. 2. Работа коллектива по составлению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг. 3. Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2018г.</p>	<p>1. Информацию Никоновой А.В. принять к сведению, соблюдать положения Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Разместить на школьном сайте материалы антикоррупционной деятельности: приказ о создании комиссии, положение о комиссии, план работы. 2. Утвердить План мероприятий по</p>	<p>Выполнено</p>

		противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год. 3. Признать работу комиссии по антитеррористической деятельности за 1 полугодие 2018г. удовлетворительной.	Заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих за 2018г. не поступало. - Обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». -Заместителю директора по воспитательной работе систематически обновлять информацию на стенде «Противодействие коррупции». - Классным руководителям 8-11 классов проводить внеклассные мероприятия по противодействию коррупции согласно плана работы.	Выполнено
Протокол № 8 22.11.2018	1. Об анализе заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих за 2018г. 2. О проведении внеклассных мероприятий со старшеклассниками. 3. О работе «Почты доверия».			

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по прогнитодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
Есть	№ 112-О от 14.12.2018	38	38

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об окомплектовании работников учреждения (количество окомплектованных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ №112-О от 14.12.2018	14.12.2018
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 101/1-О от 04.12.2017 г.	26.12.2017
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ №112-О от 14.12.2018	14.12.2018
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с	Приказ 101/2-О от 04.12.2017 г.	05.12.2017

	коррупционными рисками		
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г.	05.12.2017
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 101-О от 04.12.2017 г.	05.12.2017

4.	Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции		
	Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
	Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции	25.01.2018 г
	Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	-	
	Иные мероприятия	Педсоветы с обсуждением вопросов по противодействию коррупции	25.01.2018 25.05.2018 26.09.2018 03.12.2018

5.	Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции						
	№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территория/районная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях которого (бездействии) заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переданные обращения по компетенции
	-	-	-	-	-	-	-

6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции			
	Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Документы по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
	https://art3.mtsalschool.ru/?section_id=33		Отчеты о принятых мерах по противодействию коррупции	0

7.	Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей			
	Количество представленных справок о	Выявленные нарушения достоверности и полноты	Сведения о	Размещение сведений

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	привлечения работника к ответственности с указанием вида наказания	на сайте в сети Интернет
4	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положений о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлeнии работников (количество ознacomлeнных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
№ 101-О от 04.12.2017 г Ознacomлeние 05.12.2017	-	3 анкеты при приеме на работу

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлeнии работников (количество ознacomлeнных, дата))	Информация о разработке перечня показателей об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознacomлeнии работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
04.12.2017 № 101/1-О	Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение которых связано с коррупционными рисками» Приказ № 101/1-О от 04.12.2017 г. ознacomлeны 05.12.2017 г.	14.12.2018 г https://art3.ugalschool.ru/?section_id=65

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	-	--	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
		заключены со всеми сотрудниками ОУ

Директор



Н.А.Авдюкова

